



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

30.04.2020

28-Пр-61

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении плана мероприятий по
обеспечению комплексной безопасности
в Службе по делам архивов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на 2020 год**

В соответствии с распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2019 № 735-рп «О плане основных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год», от 22.09.2012 № 570-рп «О порядке действий исполнительных органов государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при установлении уровней террористической опасности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2020 год (далее – Служба; План).
2. Заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений Службы обеспечить исполнение мероприятий Плана.
3. Спиридоновой О. А., консультанту отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы, разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00B6E7465A210084A4E911A68D1F6628F6
Владелец Дружинина Юлия Валерьевна
Действителен с 13.06.2019 по 13.06.2020

Ю.В. Дружинина

Приложение
к приказу Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «___» апреля 2020 года № 28-Пр-_____

План
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности
в Службе по делам архивов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры (далее – Служба)
на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности				
1.1.	Подготовка и актуализация организационно - распорядительных документов по обеспечению комплексной безопасности в Службе	в течении года, по мере необходимости	Сергатов А.В.	создание условий комплексной безопасности в Службе
1.2.	Размещение на официальном сайте Службы нормативных, информационно-методических материалов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	ежеквартально	Сергатов А.В. Омелина В.А.	повышение уровня информационной грамотности населения и государственных гражданских служащих Службы в области профилактики терроризма и экстремизма
2. Противопожарная безопасность				
2.1.	Проверка состояния первичных средств пожаротушения, перемотка пожарных рукавов, системы оповещения	1 раз в квартал	Сергатов А.В., представитель ДЭСЗ (по согласованию)	недопущение возникновения возгораний, пожаров в помещениях Службы, повышение уровня защиты государственных гражданских служащих, имущества
2.2.	Проверка запасных и эвакуационных путей	1 раз в полгода	Сергатов А.В.	повышение уровня безопасности государственных гражданских служащих Службы
2.3.	Проведение вводного противопожарного инструктажа с лицами, принимаемыми	при необходимости	Сергатов А.В.	повышение уровня знаний правил и инструкций по пожарной безопасности

	работу, командированными в Службу, обучающимися, которые проходят производственную практику в Службе и т.д.			
2.4.	Проведение первичного противопожарного инструктажа с лицами, принимаемыми на работу, командированными в Службу, обучающимися, которые проходят производственную практику в Службе и т.д.	при необходимости	Сергатов А.В.	повышение уровня знаний правил и инструкций по пожарной безопасности
2.5.	Проведение повторного противопожарного инструктажа с государственными гражданскими служащими Службы	5 августа	Сергатов А.В.	повышение уровня знаний правил и инструкций по противопожарной безопасности
2.6.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа с государственными гражданскими служащими Службы	при возникновении определённых случаев, установленных законодательством	Сергатов А.В.	повышение уровня знаний правил и инструкций по пожарной безопасности
2.7.	Проведение практического занятия по применению огнетушителя с государственными гражданскими служащими Службы	II квартал	Сергатов А.В.	практическая отработка знаний и навыков по применению огнетушителя, в целях недопущения возникновения возгораний, пожаров в помещениях Службы, повышение уровня защиты государственных гражданских служащих, имущества
2.8.	Проведение совместных объектовых тренировок по безопасной и своевременной эвакуации государственных гражданских служащих Службы, работников КУ «Государственный архив Югры» и посетителей из административного здания «Архивная служба Югры» при возникновении пожара и чрезвычайной ситуации	по плану ДЭСЗ	Сергатов А.В., Щербак Н.С., Представитель ДЭСЗ (по согласованию)	практическая отработка алгоритма действий ГГС при возникновении пожара и чрезвычайной ситуации, в целях повышения уровня защиты государственных гражданских служащих

3. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации

3.1.	Подготовка информации для заседания постоянно действующей эвакуационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	ежеквартально	Сергатов А.В.	своевременное принятие решений, направленных на повышение безопасности архивных фондов, хранящихся в Государственном архиве Югры, государственных гражданских служащих и посетителей Службы
3.2.	Проведение курсового обучения с государственными гражданскими служащими Службы в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	25 числа каждого месяца	Сергатов А.В.	повышение уровня знаний государственных гражданских служащих по ГО и ЧС
3.3.	Организация практического занятия с государственными гражданскими служащими Службы с привлечением специалистов «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим»	II квартал	Туркулайнен Т.В. Сергатов А.В.	повышение уровня знаний по оказанию первой помощи
3.4.	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС с лицами, вновь принятыми на работу	при необходимости	Сергатов А.В.	ознакомление ГТС с основными правилами ГО и ЧС
3.5.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Службы по вопросам ГО и ЧС	не реже 1 раза в 5 лет	Гудожникова А.Ф. Сергатов А.В.	повышение уровня знаний государственных гражданских служащих Службы по вопросам ГО и ЧС

4. Антитеррористическая защищённость здания. Профилактика терроризма и противодействия идеологии терроризма

4.1.	Проведение обследования административного здания «Архивная служба Югры» на предмет укреплённости и оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации	один раз в год	Сергатов А.В., представитель Управления делами Аппарата Губернатора ХМАО – Югры (по согласованию), представитель КУ ГАЮ (по согласованию), представитель ДЭСЗ (по согласованию)	согласование акта по инженерно-технической укреплённости здания Архивной службы Югры
------	--	----------------	---	--

4.2.	Подготовка информации для постоянно действующей рабочей группы Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	ежеквартально	Туркулайнен Т.В. Сергатов А.В.	своевременное принятие управленческих решений, направленных на повышение безопасности архивных фондов, хранящихся в Государственном архиве Югры, государственных гражданских служащих и посетителей Службы
4.3.	Осуществление взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и с территориальными органами ГУ МЧС России	постоянно	Сергатов А.В.	своевременное принятие управленческих решений, направленных на повышение безопасности архивных фондов, хранящихся в Государственном архиве Югры, государственных гражданских служащих и посетителей Службы
4.4.	Проведение инструктажа по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	сентябрь	Сергатов А.В.	выработка навыков грамотного и рационального поведения при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство
4.5.	Проведение инструктажа с государственными гражданскими служащими Службы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности с государственными гражданскими служащими Службы в условиях повседневной деятельности	май, ноябрь	Сергатов А.В.	повышение уровня знаний государственных гражданских служащих Службы антитеррористической безопасности
4.6.	Проведение инструктажа с государственными гражданскими служащими Службы по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, в письменном виде, по действиям при	октябрь	Сергатов А.В.	выработка навыков, грамотного и рационального поведения при поступлении угрозы террористического акта по различным каналам связи и при захвате заложников

	захвате террористами заложников			
5. Информационная безопасность				
5.1	Осуществление контроля за проведением ревизии библиотечного фонда в КУ «Государственный архив Югры» на наличие литературы с признаками террористического и экстремистского характера	декабрь	Туркулайнен Т.В. Сергатов А.В.	защита информационного пространства от распространения идеологии терроризма и экстремизма
5.2.	Проведение мониторинга размещаемой информации на официальном сайте Службы на наличие признаков террористического и экстремистского характера	постоянно	Захарова Н.А., Спиридонова О.А.	защита информационного пространства от распространения идеологии терроризма и экстремизма

С приказом ознакомлен (а):			
Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель руководителя Службы	Туркулайнен Т.В.		
Заместитель руководителя Службы	Захарова Н.А.		
Начальник административного отдела Службы	Кашина Н.В		
Начальник отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы	Комаров-Распутин В.М.		
Начальник отдела контроля комплектования Архивного фонда Российской Федерации и государственного учета архивных документов Службы	Иванова А.В.		
Консультант отдела контроля комплектования Архивного фонда Российской Федерации и государственного учета архивных документов Службы	Нижерицкий Н.Г.		
Консультант отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы	Спиридонова О.А.		
Заместитель начальника административного отдела Службы	Иванских Л.В.		

исполнитель:

консультант отдела контроля комплектования Архивного фонда РФ
и государственного учета архивных документов

_____ А.В. Сергатов

« _____ » _____ 2020 года