



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

18.01.2021

28-Пр-6

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменения в приложение к приказу
Службы по делам архивов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 22.04.2020
№ 28-Пр-56 «Об утверждении Положения
о мониторинге удовлетворенности населения
качеством предоставления государственных услуг,
оказываемых Службой по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры и казенным учреждением
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Государственный архив
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В целях повышения качества проведения мониторинга предоставления государственных услуг, оказываемых Службой по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2020 № 28-Пр-56 «Об утверждении Положения о мониторинге удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг, оказываемых Службой по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменение, изложив

Приложение 1 к Положению о мониторинге удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг, оказываемых Службой по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в новой редакции:

«Приложение 1
к Положению о мониторинге удовлетворенности
населения качеством предоставления государственных
услуг, оказываемых Службой по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
и казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

Анкета

оценки удовлетворенности населения качеством предоставления
государственных услуг, оказываемых Службой по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (казенным учреждением
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»)
(далее – Архивная служба Югры, КУ «Государственный архив Югры»)

Уважаемый получатель государственной услуги!

В целях улучшения оказания государственных услуг населению Архивная служба Югры (КУ «Государственный архив Югры») проводит анкетирование получателей государственных услуг (далее также – услуга, услуги) о качестве предоставления государственных услуг.

Ваше мнение очень важно для нас, оно будет обязательно учтено в дальнейшей работе Архивной службы Югры (КУ «Государственный архив Югры»).

Заполнение анкеты не займет много времени.

Вы можете заполнить один или несколько разделов. Слева от выбранного Вами ответа на вопрос анкеты поставьте любой знак.

I. Расскажите немного о себе:

1. Укажите населенный пункт, в котором Вы проживаете

2. Укажите Ваш возраст

- 18-35

<input type="text"/>	- 36-50
<input type="text"/>	- 51-65
<input type="text"/>	- старше 66 лет

3. Укажите Ваш пол:

<input type="text"/>	- мужской
<input type="text"/>	- женский

4. Впервые ли Вы к нам обратились за получением государственной услуги?

<input type="text"/>	- да
<input type="text"/>	- нет

II. Прием граждан

1. Пользовались ли Вы услугами по личному приему граждан?

<input type="text"/>	- да
<input type="text"/>	- нет

Если ответ «да» - ответьте на вопросы настоящего раздела.

Если ответ «нет» - перейдите к следующему разделу.

2. Оцените доступность Архивной службы Югры (КУ «Государственный архив Югры») для пользователей (*транспортная доступность, удобный режим работы, удобство перемещения внутри здания, наличие указателей*).

<input type="text"/>	- полностью доступно
<input type="text"/>	- частично доступно
<input type="text"/>	- труднодоступно
<input type="text"/>	- затрудняюсь ответить

3. Оцените работу сотрудников поста охраны здания.

<input type="text"/>	- отлично
<input type="text"/>	- хорошо
<input type="text"/>	- удовлетворительно
<input type="text"/>	- неудовлетворительно
<input type="text"/>	- затрудняюсь ответить

4. Оцените уровень материально-технической готовности к приему граждан (*наличие гардероба, ящиков для хранения сумок, посадочных мест для ожидания, удобство и санитарно-гигиеническое состояние уборных*).

<input type="text"/>	- отлично
<input type="text"/>	- хорошо
<input type="text"/>	- удовлетворительно
<input type="text"/>	- неудовлетворительно

☐ - затрудняюсь ответить

5. Оцените доступность учреждения для лиц с ограниченными возможностями (*оснащенность специальными приспособлениями и оборудованием*).

☐ - полностью доступно
☐ - частично доступно
☐ - труднодоступно
☐ - затрудняюсь ответить

6. Оцените степень доброжелательности и компетентности сотрудников, осуществляющих прием граждан.

☐ - отлично
☐ - хорошо
☐ - удовлетворительно
☐ - неудовлетворительно
☐ - затрудняюсь ответить

7. В целом, Вы удовлетворены услугой по приему граждан?

☐ - да
☐ - нет

(иной ответ, Ваши предложения по совершенствованию процедуры предоставления услуги)

III. Исполнение запросов граждан

1. Пользовались ли Вы услугами по исполнению запросов?

☐ - да
☐ - нет

Если ответ «да» - ответьте на вопросы настоящего раздела

Если ответ «нет» - перейдите к следующему разделу

2. Оцените степень Вашей удовлетворенности общим временем, потребовавшимся для получения услуги от момента подачи запроса до получения окончательного ответа (*срок исполнения запроса*).

☐ - полностью удовлетворен
☐ - частично удовлетворен
☐ - не удовлетворен
☐ - затрудняюсь ответить

3. Оцените степень Вашей удовлетворенности вежливостью и компетентностью сотрудников, с которыми Вы взаимодействовали при подаче запроса.

<input type="checkbox"/>	- полностью удовлетворен
<input type="checkbox"/>	- частично удовлетворен
<input type="checkbox"/>	- не удовлетворен
<input type="checkbox"/>	- затрудняюсь ответить

4. Оцените степень Вашей удовлетворенности полнотой и качеством предоставленной архивной информации (*выдача справок, копий архивных документов, выписок из архивных документов*).

<input type="checkbox"/>	- полностью удовлетворен
<input type="checkbox"/>	- частично удовлетворен
<input type="checkbox"/>	- не удовлетворен
<input type="checkbox"/>	- затрудняюсь ответить

5. Оцените уровень предоставления информации о статусе (*«в работе», «переадресован», «исполнен» и пр.*) Вашего запроса (*по телефону, e-mail*).

<input type="checkbox"/>	- полностью удовлетворен
<input type="checkbox"/>	- частично удовлетворен
<input type="checkbox"/>	- не удовлетворен
<input type="checkbox"/>	- затрудняюсь ответить

6. В целом, Вы удовлетворены исполнением Вашего запроса?

<input type="checkbox"/>	- да
<input type="checkbox"/>	- нет

(иной ответ, Ваши предложения по совершенствованию процедуры предоставления услуги)

IV. Работа в читальном зале

1. Пользовались ли Вы услугами читального зала?

<input type="checkbox"/>	- да
<input type="checkbox"/>	- нет

Если ответ «да» - ответьте на вопросы настоящего раздела

Если ответ «нет» - перейдите к следующему разделу.

2. Оцените комфортность читального зала для получения архивной информации (*тишина, освещение, вентиляция, удобство мебели и пр.*).

<input type="checkbox"/>	- отлично
<input type="checkbox"/>	- хорошо
<input type="checkbox"/>	- удовлетворительно
<input type="checkbox"/>	- неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>	- затрудняюсь ответить

3. Оцените уровень компетентности и вежливости сотрудников читального зала.

<input type="checkbox"/>	- отлично
<input type="checkbox"/>	- хорошо
<input type="checkbox"/>	- удовлетворительно
<input type="checkbox"/>	- неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>	- затрудняюсь ответить

4. Оцените удобство режима работы читального зала.

<input type="checkbox"/>	- полностью удобно
<input type="checkbox"/>	- частично удобно
<input type="checkbox"/>	- не удобный режим
<input type="checkbox"/>	- затрудняюсь ответить

5. В целом, Вы удовлетворены работой читального зала?

<input type="checkbox"/>	- да
<input type="checkbox"/>	- нет

(иной ответ, Ваши предложения по совершенствованию работы читального зала)

V. Предоставление удаленного доступа к архивной информации

1. Пользовались ли Вы услугами предоставления удаленного доступа к архивной информации?

<input type="checkbox"/>	- да
<input type="checkbox"/>	- нет

Если ответ «да» - ответьте на вопросы настоящего раздела.

Если ответ «нет» - перейдите к следующему разделу.».

2. Оцените доступность информации о порядке предоставления государственных услуг на сайте Архивной службы Югры (КУ «Государственный архив Югры»).

<input type="checkbox"/>	- полностью доступна
<input type="checkbox"/>	- частично доступна
<input type="checkbox"/>	- труднодоступна
<input type="checkbox"/>	- затрудняюсь ответить

3. Оцените удобство размещенного на сайте научно-справочного аппарата (*наличие каталога, обзоров и путеводителей по фондам архива*).

<input type="checkbox"/>	- полностью удобен
<input type="checkbox"/>	- частично удобен
<input type="checkbox"/>	- не удобный
<input type="checkbox"/>	- затрудняюсь ответить

4. Оцените работу онлайн-сервиса по оформлению запроса через сеть Интернет.

<input type="checkbox"/>	- отлично
<input type="checkbox"/>	- хорошо
<input type="checkbox"/>	- удовлетворительно
<input type="checkbox"/>	- неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>	- затрудняюсь ответить

5. Оцените степень актуальности размещенной на сайте информации о деятельности Архивной службы Югры («КУ «Государственный архив Югры»).

<input type="checkbox"/>	- отлично
<input type="checkbox"/>	- хорошо
<input type="checkbox"/>	- удовлетворительно
<input type="checkbox"/>	- неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>	- затрудняюсь ответить

6. Оцените уровень предоставления доступа к оцифрованным архивным документам.

<input type="checkbox"/>	- отлично
<input type="checkbox"/>	- хорошо
<input type="checkbox"/>	- удовлетворительно
<input type="checkbox"/>	- неудовлетворительно
<input type="checkbox"/>	- затрудняюсь ответить

7. В целом, Вы удовлетворены удаленным доступом к архивной информации?

<input type="checkbox"/>	- да
<input type="checkbox"/>	- нет

(иной ответ, Ваши предложения по совершенствованию работы
читального зала)

Благодарим вас за высказанное мнение о нашей деятельности.

».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
руководителя Архивной службы Югры Н.А. Захарову.

Руководитель Службы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
01EFE7CA00CFABFA9049C700317E345339
Владелец Дружинина Юлия Валерьевна
Действителен с 03.06.2020 по 03.06.2021

Ю.В. Дружинина