



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

« 6 » февраля 2015 года

№ 11

г. Ханты-Мансийск

**О проведении конкурса
профессионального мастерства
«Архивист Югры – 2015/16»**

Во исполнение пункта 7.4 приказа Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2014 «Об утверждении плана работы Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2015 год», на основании пункта 6.8 Положения о Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 358-п «О Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования профессионализма архивистов и стимулирования повышения их квалификации, роста общественного престижа профессии архивиста, обмена передовым опытом в области архивного дела **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать и провести отраслевой конкурс профессионального мастерства «Архивист Югры – 2015/16».
2. Утвердить Положение о проведении отраслевого конкурса профессионального мастерства «Архивист Югры – 2015/16» (приложение 1) и состав Организационного комитета отраслевой конкурс профессионального мастерства «Архивист Югры – 2015/16» (приложение 2).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение отраслевого конкурса профессионального мастерства «Архивист Югры – 2015/16» начальника отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Василенко С.Н.

4. Утвердить смету расходов для организации и проведения отраслевого конкурса профессионального мастерства «Архивист Югры – 2015/16» (приложение 3).

5. Финансирование отраслевого конкурса профессионального мастерства «Архивист Югры – 2015/16» осуществить за счёт средств мероприятия 1.2. «Обеспечение функций органов государственной власти (Архивная служба Югры)», задачи 1. «Осуществление функций исполнительного органа государственной власти автономного округа по реализации единой государственной политики в отрасли культуры», подпрограммы IV «Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы».

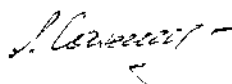
6. Административному отделу (Иванских Л.В.) оплатить расходы, связанные с организацией и проведением отраслевого конкурса профессионального мастерства «Архивист Югры – 2015/16», в соответствии с утверждённой сметой расходов.

7. Рекомендовать руководителям органов управления архивным делом муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, директору казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Югры» Судаковой Н.Д. обеспечить участие специалистов в области архивного дела в отраслевом конкурсе профессионального мастерства «Архивист Югры – 2015/16».

8. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Архивной службы Югры.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Архивной службы Югры Захарову Н.А.

Руководитель Службы



Л.Д. Сажаева

Приложение 1
к приказу Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от «6» февраля 2015 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса профессионального мастерства «Архивист Югры – 2015/16»

1. Общие положения

1. Конкурс профессионального мастерства «Архивист Югры – 2015/16» (далее – Конкурс) организуется и проводится Службой по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба) совместно с Общественным советом при Службе.

2. Конкурс проводится в целях:
совершенствования профессионализма архивистов и стимулирования повышения их квалификации;
роста общественного престижа профессии архивиста;
обмена передовым опытом в области архивного дела;
выявления и поддержки наиболее талантливых специалистов, включения их в резерв управленческих кадров архивных учреждений;
популяризации архивного дела.

3. Конкурс проводится среди работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Югры», органов управления архивным делом муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. К участию в Конкурсе допускаются работники, имеющие стаж практической работы в области архивного дела не менее одного года.

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:
«Лучший специалист в области использования архивных документов»;

«Лучший специалист в области обеспечения сохранности и учета архивных документов»;

«Лучший специалист в области комплектования архивными документами»;

«Лучший специалист в области внедрения информационных технологий и информационно-поисковых систем в деятельность архива».

6. Конкурс проводится поэтапно:
первый этап проводится с 1 по 30 ноября 2015 года заочно, путем оценки письменных конкурсных работ, представленных участниками Конкурса (конкурсантами);

второй этап проводится в феврале 2016 года очно в рамках расширенного заседания коллегии и методического семинара Службы (Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, 14).

7. Заявки на участие в Конкурсе, конкурсные работы и другие конкурсные материалы в соответствии с пунктом 16 данного положения направляются на бумажных носителях и в электронном виде в Оргкомитет в срок до 10 ноября 2015 года в адрес Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, 14, e-mail: archive@admhmao.ru

8. По итогам Конкурса участники, занявшие призовые места в каждой из номинаций, награждаются ценными призами.

2. Организационный комитет Конкурса, Экспертный совет Конкурса и Жюри Конкурса

12. Координацию работ по подготовке и проведению Конкурса осуществляет Организационный комитет Конкурса (далее - Оргкомитет).

13. Оргкомитет утверждает порядок работы и состав:

- Экспертного совета Конкурса из числа государственных гражданских служащих Службы, специалистов казённого учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», муниципальных служащих органов управления архивным делом муниципальных образований автономного округа (далее – Экспертный совет);

- Жюри Конкурса из числа независимых экспертов: представителей Службы, Общественного совета при Службе и ведомственных архивов организаций - источников комплектования (далее – Жюри).

14. Решения Оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем Оргкомитета.

15. Экспертный совет осуществляет оценку конкурсных работ на первом этапе Конкурса.

16. Экспертный совет обеспечивает достоверность и объективность представляемых оценок конкурсных работ Конкурса, открытый характер проведения конкурсного отбора.

17. Жюри оценивает конкурсантов на втором этапе Конкурса и определяет победителя и призеров Конкурса по номинациям по итогам двух этапов Конкурса.

3. Требования к материалам Конкурса

16. Требования к материалам Конкурса для участия в первом этапе. Конкурсные материалы включают:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение 1);

- конкурсную работу участника Конкурса на тему, выбранную конкурсанта самостоятельно в соответствии с номинациями Конкурса и оформленную в соответствии с «Требованиями к оформлению конкурсных работ» (приложение 2);

- отзыв руководителя муниципального (государственного) архива в произвольной форме, а для начальников (заведующих) отделов – отзыв вышестоящего руководителя (или научного руководителя);

- фото конкурсанта (на электронном и бумажном носителе): одно – в рабочей обстановке, второе – портрет. Требования: разрешение – не менее 300 dpi, формат jpeg, размеры: 10 x 15 см.

При рассмотрении конкурсных материалов приоритет будут иметь работы, раскрывающие новые современные методы работы в архивах, повышающие эффективность труда архивистов, представляющие практический интерес для архивистов, служб делопроизводства и ведомственных архивов учреждений и организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Среди представленных конкурсных работ могут быть: сценарии встреч с общественностью, школьных уроков, документы о подготовке и проведении выставок архивных документов, методические разработки по различным направлениям архивной деятельности, календари памятных дат, разработки в области информационных технологий (техническое задание на создание базы данных и обоснование необходимости её создания) и др.

17. Требования к материалам Конкурса для участия во втором этапе. Конкурсные материалы включают:

- краткий рассказ о себе, своей жизни и профессии (3 минуты);
- краткое освещение конкурсной работы, сопровождаемое видеопрезентацией (5 минут);
- творческое выступление, связанное с профессиональной деятельностью, раскрывающее личные способности и таланты конкурсанта.

4. Подведение итогов Конкурса

18. Подведение итогов первого этапа Конкурса:

18.1. Оргкомитет проверяет правильность оформления конкурсных работ, наличие всех требуемых документов и, в случае соответствия их настоящему Положению, предоставляет их членам Экспертного совета для рассмотрения.

18.2. Члены Экспертного совета рассматривают и оценивают письменные работы конкурсанта по бальной системе (0 - 10 баллов) в соответствии утвержденными критериями путем заполнения оценочных листов (приложение 3), передают их Оргкомитету в печатном и электронном вариантах в срок не позднее 20 ноября 2015 года.

18.3. Оргкомитет подсчитывает оценки членов Экспертного совета, фиксирует результаты первого этапа Конкурса в протоколе заседания

Оргкомитета и размещает его на официальном и тематическом сайте Службы не позднее 1 декабря 2015 года.

19. Подведение итогов второго этапа Конкурса:

19.1. Оценка второго этапа конкурса проводится Жюри по бальной системе (0 - 10 баллов) по следующим критериям:

- знание предмета профессиональной деятельности;
- умение показать значение архивной работы, её привлекательные стороны в интересной и доступной форме;
- творческий подход в раскрытии личностных качеств и возможностей.

19.2. Решение о победителе во втором этапе Конкурса считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Жюри.

19.3. Баллы первого и второго этапов складываются Жюри и фиксируются в протоколе заседания Жюри.

19.3. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам двух этапов Конкурса в соответствующих номинациях.

19.4. По итогам конкурса с учетом мнения зрителей определяется приз зрительских симпатий.

19.5. Жюри имеет право учреждать специальные призы Конкурса.

19.6. Церемония награждения победителей и призеров Конкурса проводится на расширенном заседании коллегии Службы в феврале 2016 года.

19.7. Информация о порядке проведения и об итогах Конкурса размещается на официальном и тематическом сайтах Службы.

Приложение 2
к приказу Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от « 6 » февраля 2015 № 11

Состав Организационного комитета отраслевого конкурса профессионального мастерства «Архивист Югры – 2015/16»

Председатель:

Сажаева - руководитель Службы по делам архивов
Людмила Дмитриевна Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры.

Заместитель председателя:

Захарова - заместитель руководителя Службы по
Наталья Александровна делам архивов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры.

Ответственный секретарь:

Спиридонова - консультант отдела контроля
Ольга Александровна обеспечения и сохранности архивных
документов и предоставления
информационных услуг Службы по
делам архивов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры.

Члены комитета:

Василенко - начальник отдела контроля обеспечения
Светлана Николаевна сохранности архивных документов и
предоставления информационных услуг
Службы по делам архивов Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры;

Набокова - консультант отдела контроля
Людмила Васильевна обеспечения и сохранности архивных
документов и предоставления
информационных услуг Службы по
делам архивов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры;

Янушевская - консультант отдела контроля
Елена Алексеевна обеспечения и сохранности архивных
документов и предоставления
информационных услуг Службы по
делам архивов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры.

Место проведения конкурса	город Ханты-Мансийск
Время проведения мероприятий	01.11.2015 - 20.02.2016
Количество участников мероприятий	50 человек

№ п.п.	Перечень расходов	Количество человек	Затраты на 1 человека	Сумма (руб.)
1.	Призы для победителей конкурса по номинациям	8	2 900	23 200
2.	Рамки для оформления дипломов победителей конкурса	8	200	1 600
	ИТОГО:			24 800

Заместитель начальника
административного отдела

_____ Л.В. Иванских
« » 2015 год

Приложение I
к Положению о проведении конкурса
профессионального мастерства
«Архивист Югры – 2015/16»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе профессионального мастерства
«Архивист Югры – 2015/16»

1. ФИО (полностью) _____
2. Дата рождения _____
3. Место работы
Полное наименование организации _____
- Наименование должности _____
4. Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация) _____
5. Наличие дополнительного (второго) образования _____
6. Наличие учёной степени либо обучение в аспирантуре (докторантуре), место обучения _____
7. Стаж работы:
- общий _____
- по специальности _____
- в организации _____
- в должности _____
8. Номинация _____
9. Тема конкурсной работы _____
10. Контактные данные
- Телефон _____
- Электронная почта _____
- Приложения: конкурсная работа на _____ листах;
отзыв о результатах работы на _____ листах.
- Подпись _____
- Дата _____

Требования к оформлению конкурсных работ

1. Общие требования

1. На Конкурс могут быть представлены самостоятельно выполненные исследования и проекты, специально подготовленные для Конкурса работы, соответствующие изложенным ниже критериям.

2. Представляемые на Конкурс работы должны отражать современный уровень развития теории и методологии деятельности в области архивного дела. Работы могут носить аналитический характер, быть основаны на изучении и обобщении достижений (недостатков) реальной практики, представлять собою разработки в области архивного дела и т.п.

3. Конкурсная работа должна представлять собой самостоятельную разработку выбранной темы и содержать выводы и рекомендации автора по исследуемой проблеме. Автор должен продемонстрировать навыки научного исследования (обоснование исследуемого вопроса, аргументирование своих суждений, критику имеющихся точек зрения), умение обобщать различные точки зрения и излагать дискуссионный материал своими словами. В работе также должен быть представлен самостоятельно собранный материал.

Содержание работы должно соответствовать заявленной теме по одной из номинаций Конкурса.

1. Требования к оформлению текста конкурсной работы

1. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с приложением к данным требованиям.

2. Конкурсная работа должна иметь оглавление.

3. Конкурсная работа должна быть структурирована: иметь вступление, основную часть и заключение.

4. Конкурсная работа должна содержать перечень ссылок на использованные источники информации (включая наименование неопубликованных и корпоративных материалов, электронных ресурсов).

5. Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с действующим ГОСТом.

6. Прямое и косвенное цитирование должно быть подтверждено указанием точных выходных данных, использованных конкурсантом,

опубликованных работ и материалов веб-сайтов (последнее - также с указанием авторства использованного конкретного материала).

7. Работа должна удовлетворять критериям грамотности и статистической однородности.

8. Текст работы должен быть напечатан кеглем 14 через 1,5 интервала или 12 через 2 интервала.

9. Объем работы не должен превышать 25 страниц печатного текста формата А4, не включая библиографию и приложения.

10. Работа должна быть представлена в печатном и в электронном видах.

11. Листы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится вверху по центру. Титульный лист не нумеруется.

Примечание. Контроль на соответствие конкурсных работ формальным требованиям осуществляют члены Оргкомитета Конкурса. Работы, не соответствующие указанным требованиям, автоматически выбывают из Конкурса с соответствующей рецензией члена оргкомитета.

Образец оформления титульного листа
конкурсной работы

Архивный отдел администрации Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Конкурс профессионального мастерства «Архивист Югры -2015/16»

Конкурсная работа
в номинации: «Лучший специалист
в области использования документов»
по теме: «Проблемы использования документов
личного происхождения»

ФИО автора работы:
Семёнов Семён Семенович

Место работы:
архивный отдел администрации
Октябрьского района

Должность:
главный специалист

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
профессионального мастерства
«Архивист Югры – 2015/16»

Оценочный лист конкурсной работы участника
конкурса профессионального мастерства
«Архивист Югры – 2015/16»

Наименование работы _____

Ф.И.О., должность автора _____

Критерий оценки	Балл	Итого
2	3	4
Актуальность темы	0 – 0,5	
Логичность, взаимосвязь основных вопросов работы	0 – 0,5	
Полнота раскрытия темы	0 – 1	
Самостоятельность написания работы, наличие аргументированной точки зрения автора	0 – 1,5	
Научный стиль изложения, литературный язык работы	0 – 1,5	
Наличие свежей фактографии по рассматриваемому вопросу, в т.ч. нормативно-правовой базы вопроса	0 – 1,5	
Реалистичность, перспективность проекта	0 – 1,5	
Отражение истории рассматриваемого вопроса, опыта архивных учреждений по рассматриваемой проблеме	0 – 1	
Соответствие оформления работы ГОСТу: объем, размещение текста на странице, правильность оформления библиографического аппарата (цитаты, ссылки, сноски). Правильность оформления списка литературы, правильность оформления таблиц, диаграмм, приложений	0 – 1	
Итого	0 – 10	

Подпись _____ (Ф.И.О. члена Экспертного совета Конкурса)
Дата _____