



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(Архивная служба Югры)**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Общественного совета при Службе по делам архивов  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

« 9 » декабря 2014г.

№ 3

Председатель - Кайгородова В.Е.  
Секретарь - Костина Г.С.

Присутствовали: Логинова Э.М., Решетникова Р. Г.

Приглашенные: Сажаева Л.Д., Захарова Н.А., Туркулайнен Т.В.  
Василенко С.Н., Судакова Н.Д.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О предоставлении Архивной службой Югры государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства».

2. Об информационном обеспечении государственных органов местного самоуправления, организаций и граждан на основе хранящихся документов В КУ «Государственный архив Югры».

3. О выполнении контрольно-надзорной функции Архивной службой Югры.

4. Об утверждении плана работы Общественного совета при Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2015 год.

**1.СЛУШАЛИ:**

**Василенко С.Н.** – начальник отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг.

Архивная служба Югры предоставляет государственную услугу

«Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства».

За девять месяцев 2014 года поступило 87 обращений граждан и организаций, в том числе 25 обращений поступило от органов власти, 27 обращений поступили от граждан, проживающих за рубежом.

Рассмотрено 87 обращений. Из них 27 обращений исполнены в рамках предоставления государственной услуги (в порядке реализации Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства»).

Проставлен апостиль на 5 архивных справках, предназначенных для направления в Германию.

Все запросы исполнены в установленные законодательством сроки.

#### **Вопрос члена Общественного Совета (Костина Г.С.):**

Для подтверждения того или иного запроса запрашиваете ли вы дополнительную информацию в муниципальных архивах автономного округа?

#### **Ответ (Василенко С.Н.).**

Чаще всего для полного ответа мы делаем промежуточный запрос в муниципальные архивы и просим внимательно просматривать все сопутствующие фонды для подтверждения тех или иных фактов, которые смогут точно или косвенно подтвердить социальные льготы людей.

#### **2. СЛУШАЛИ:**

**Судакову Н.Д.** –директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа -Югры».

КУ «Государственный архив Югры» осуществляет свою деятельность в рамках Государственного задания на текущий год и плановый период.

Государственный архив предоставляет услугу «Информационное обеспечение государственных органов местного самоуправления, организаций и граждан на основе хранящихся документов. Предоставление пользователям архивными документами архивных справок или копий архивных документов осуществляется в соответствии со ст.26 закона Российской Федерации от 22.10.2004 г. 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. № 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание

(заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» разработан проект Административного регламента по Приему заявок (запросов) КУ «Государственный архив Югры» на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок, копий) в электронном виде. Проект был размещен на официальном сайте Архивной службы Югры для общественного обсуждения и в данный момент находится на заключении в Департаменте экономического развития автономного округа.

За отчетный период поступило 1196 запросов, в том числе:

- социально-правовых - 990,
- тематических - 206

Оформлено архивных справок на принятые запросы – 1772 на 2271 листе.

Выполнено ксерокопий 485 документов на 1532 л.

Для подготовки архивных справок выдано специалистам и постранично просмотрено 14476 ед.хр.

Все запросы исполнены в установленные законодательством сроки. Жалоб и нареканий от заявителей работу специалистов КУ «Государственный архив Югры» не поступало.

#### **Вопрос члена Общественного Совета (Логинова Э.М.)**

Как поступают специалисты государственного архива, если запрос есть, а документы не поступали на государственное хранение?

#### **Ответ (Судакова Н.Д.)**

Чтобы помочь человеку подтвердить свой стаж или заработную плату специалисты архива проводят порой целые исследования: просматривают дополнительно иные фонды, похозяйственные книги, приказы по основной деятельности, пытаются найти малейшую зацепку, чтобы помочь человеку.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Государственная услуга ««Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» в Архивной службе Югры и информационное обеспечение государственных органов местного самоуправления, организаций и граждан на основе хранящихся документов в КУ «Государственный архив Югры» осуществляются качественно.

2. Рекомендовать Архивной службе Югры и КУ «Государственный архив Югры» разместить данную информацию на официальных сайтах.

### **3. СЛУШАЛИ:**

**Василенко С.Н.** – начальника отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг.

В соответствии с Положением о Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Служба), утверждённым постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 358-п, Служба осуществляет региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Функция государственного контроля (надзора) исполняется на основании комплекса нормативных правовых актов, регулирующих эту деятельность.

Предусмотренные утверждённым Планом Службы на 2014 год, проведены выездные проверки по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере архивного дела в учреждениях:

- Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры»;
- ОАО Ханты-Мансийский банк;
- Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Плановые проверки состоялись в установленные сроки.

По итогам проверок составлено 3 акта, выдано 2 предписания, даны рекомендации по устранению выявленных нарушений. В проверенных учреждениях заполнены журналы учёта проверок.

Согласно предписаниям всего было выявлено 4 нарушения обязательных требований Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», 60 нарушений действующих «Основных правил работы ведомственных архивов», утверждённых Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. № 263. К числу нарушений в области соблюдения законодательства об архивном деле относятся: нарушение правил хранения и учета архивных документов, отбора, подготовки и передачи документов на ведомственное и государственное хранение, использования архивных документов.

Прецедентов привлечения к административной ответственности юридических лиц не было, административные штрафы на юридические лица не накладывались.

Внеплановые проверки не проводились. Проверки, проведенные в отчетном периоде, не были признаны недействительными ни по решению суда, ни по предписанию органов прокуратуры.

Эффективным методом работы по устранению правонарушений является проведение Архивной службой Югры методической работы в ходе проверок по разъяснению правил применения норм архивного законодательства. Специалисты Государственного архива Югры оказывают практическую помощь ответственным должностным лицам проверяемых учреждений, помогают спланировать мероприятия по устранению нарушений. В отчётном году специалистами Государственного архива Югры проведены методические семинары по теме «Делопроизводство ведомственного архива. Учёт и сохранность документов».

В результате проведённых плановых проверок привлечено внимание руководителей учреждений к осуществлению задач и основных функций ведомственных архивов, улучшению качества работы по обеспечению сохранности архивных документов.

Непосредственное исполнение функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляют отделы Архивной службы Югры: отдел контроля комплектования Архивного фонда Российской Федерации и государственного учета архивных документов, отдел контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг.

Информация о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации об архивном деле и об эффективности контроля размещается на официальном сайте Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ([www.archivesl.admhmao.ru](http://www.archivesl.admhmao.ru)).

В план проверок на 2015 год включено пять юридических лиц:

1. Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
2. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Ханты-Мансийский центр занятости населения";
3. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Творческое объединение "Культура";
4. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр народных художественных промыслов и ремесел";
5. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Театр обско-угорских народов - Солнце".

План согласован с Прокуратурой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Вопрос члена Общественного Совета (Кайгородова В.Е.)**

Являются ли юридические лица, включенные в план проверок источниками комплектования КУ «Государственный архив Югры»?

**Ответ (Василенко С.Н.).**

В первую очередь мы включаем в план проверок организации, которые являются источниками комплектования архивов. Это делается с той целью, чтобы архивы могли осуществлять последующий контроль за организацией делопроизводства и работой ведомственного архива.

**РЕШИЛИ:**

1. Одобрить работу Архивной службы Югры по проведению государственного контроля.

**СЛУШАЛИ:**

Туркулайнен Т.В. – заместителя руководителя Службы по делам архивов автономного округа о рассмотрении проекта Плана работы Общественного совета при Службе по делам архивов автономного округа – Югры на 2015 год.

**РЕШИЛИ:**

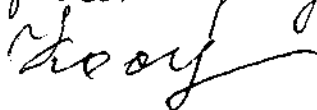
1. Утвердить План работы Общественного совета при Службе по делам архивов автономного округа – Югры на 2015 год. План разместить на официальном сайте Архивной службы Югры.

Председатель



Кайгородова В.Е.

Секретарь



Костина Г.С.

**Вопрос члена Общественного Совета (Кайгородова В.Е.)**

Являются ли юридические лица, включенные в план проверок источниками комплектования КУ «Государственный архив Югры»?

**Ответ (Василенко С.Н.).**

В первую очередь мы включаем в план проверок организации, которые являются источниками комплектования архивов. Это делается с той целью, чтобы архивы могли осуществлять последующий контроль за организацией делопроизводства и работой ведомственного архива.

**РЕШИЛИ:**

1. Одобрить работу Архивной службы Югры по проведению государственного контроля.

**СЛУШАЛИ:**

Туркулайнен Т.В. – заместителя руководителя Службы по делам архивов автономного округа о рассмотрении проекта Плана работы Общественного совета при Службе по делам архивов автономного округа – Югры на 2015 год.

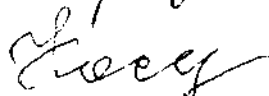
**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить План работы Общественного совета при Службе по делам архивов автономного округа – Югры на 2015 год. План разместить на официальном сайте Архивной службы Югры.

Председатель

 Кайгородова В.Е.

Секретарь

 Костина Г.С.