



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(Архивная служба Югры)**

**ПРИКАЗ**

20.05.2019

28-Пр-58

г. Ханты-Мансийск

**О проведении регионального  
конкурса профессионального мастерства  
«Лучший архивист Югры»**

На основании пункта 6.8 Положения о Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 358-п «О Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования профессионализма архивистов и стимулирования повышения их квалификации, роста общественного престижа профессии архивиста, обмена передовым опытом в области архивного дела, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о проведении регионального конкурса профессионального мастерства «Лучший архивист Югры» (далее – Конкурс) (приложение 1).
  - 1.2. Форму бланка диплома для награждения призеров Конкурса (приложения 2, 3).
  - 1.3. Форму бланка грамоты для награждения участника Конкурса (приложения 4, 5).
2. Рекомендовать руководителям органов управления архивным делом муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, директору казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Н.Д. Судаковой обеспечить участие специалистов в области архивного дела в Конкурсе.
3. Консультанту отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы

по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба) О.А. Спиридоновой разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Службы Н.А. Захарову.

Руководитель Службы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
04B6E7465A21007C80E811EB25759D65A3  
Владелец Дружинина Юлия Валерьевна  
Действителен с 12.03.2018 по 12.06.2019

Ю.В. Дружинина

Приложение 1  
к приказу Службы по делам архивов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

Положение  
о проведении регионального конкурса профессионального  
мастерства «Лучший архивист Югры»  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, порядок проведения регионального конкурса профессионального мастерства «Лучший архивист Югры» (далее – Конкурс).

2. Цели и задачи Конкурса:

– выявление и поддержка талантливых специалистов, подготовка рекомендаций на включение их в резерв управленческих кадров и/или кадровый резерв руководящих должностей архивных органов и учреждений автономного округа;

– выявление и поддержка способных и талантливых студентов (далее так же – обучающиеся), получающих профессиональное образование в сфере архивного дела, подготовки рекомендаций на включение их в кадровый резерв архивных органов и учреждений автономного округа;

– обобщение и распространение передового опыта в области архивного дела;

– развитие корпоративной культуры и рост общественного престижа профессии архивиста;

– выявление и внедрение предложений по совершенствованию и оптимизации процессов осуществления традиционных видов архивной деятельности.

3. Организатором Конкурса является Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба).

4. Принимать участие в Конкурсе имеют право работники казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Государственный архив Югры), органов управления архивным делом администраций городов и районов автономного округа (далее – муниципальный архив, архивы автономного округа); студенты высших и средних профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по специальностям: история и архивоведение, архивоведение и документоведение.

5. Конкурс проводится по двум номинациям:

– Архивист года (для работников архивов автономного округа);

– Путь к успеху (для студентов).

6. Конкурс проводится в четыре этапа:

I этап – прием заявок и конкурсных работ – до 1 ноября текущего года.

II этап – рассмотрение заявок и оценка письменных конкурсных работ – до 20 декабря текущего года. Этап проводится заочно.

III этап – защита конкурсных работ, направленных в рамках II этапа Конкурса, эссе (рассказ) о себе, своей профессии (для студентов – о будущей профессии) и творческое выступление «Я люблю тебя жизнь ...». Этап предполагает личное участие конкурсантов. Этап Конкурса проводится в рамках расширенного заседания коллегии Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – до 20 марта следующего года.

IV этап – подведение итогов конкурса и объявление победителей. Этап Конкурса проводится в рамках расширенного заседания коллегии Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – до 20 марта следующего года.

7. Работу по подготовке и проведению Конкурса координирует Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом Службы.

8. Рассмотрение и оценку Конкурсных работ осуществляет Экспертный совет. Состав Экспертного совета утверждается приказом Службы.

9. Заявки на участие в Конкурсе и конкурсные работы на бумажных носителях и в электронном виде направляются в Оргкомитет в срок до 1 ноября текущего года в адрес Службы: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 14, e-mail: [archive@admhmao.ru](mailto:archive@admhmao.ru)

10. Оргкомитет проверяет правильность оформления конкурсных работ, наличие всех требуемых документов и, в случае соответствия их настоящему Положению, предоставляет их членам Экспертного совета для рассмотрения.

11. Члены Экспертного совета рассматривают и оценивают письменные работы конкурсантов по бальной системе (0 - 10 баллов) в соответствии с утвержденными критериями путем заполнения оценочных листов конкурсной работы участника регионального конкурса профессионального мастерства «Лучший архивист Югры» (приложение 1 к настоящему положению), передают их Оргкомитету в печатном и электронном вариантах в срок не позднее 20 декабря текущего года.

12. Оргкомитет подсчитывает оценки членов Экспертного совета, фиксирует результаты II этапа Конкурса в протоколе заседания Оргкомитета и размещает его на официальном и тематическом сайте Службы не позднее 20 января текущего года.

13. Оценка III этапа Конкурса проводится по бальной системе (0 - 10 баллов) членами конкурсного жюри, образованного из состава участников расширенного заседания коллегии и представителей общественности, по следующим критериям:

- знание предмета профессиональной деятельности;
- умение показать значение архивной работы, её привлекательные стороны в интересной и доступной форме;
- творческий подход в раскрытии личностных качеств и возможностей.

14. Конкурсное жюри по итогам II и III этапов определяет победителя и призеров Конкурса. Решение Конкурсного жюри оформляется протоколом.

15. Победителем Конкурса признаётся участник, получивший наибольшее количество баллов по итогам II и III этапов Конкурса.

16. По итогам Конкурса:

победителю номинации «Архивист года», присваивается звание «Лучший Архивист Югры», вручается наградная статуэтка и ценный подарок;

победителю номинации «Путь к успеху», присваивается звание «Я знаю будущую профессию лучше всех», вручается наградная статуэтка и ценный подарок;

призеры номинаций, награждаются дипломами 1, 2, 3 степени и ценными подарками.

лауреаты, не занявшие призовые места, награждаются грамотами.

17. Экспертный совет и Жюри вправе учреждать специальные призы Конкурса.

18. Вручение наград победителям и призерам в каждой номинации проводится в рамках расширенного заседания коллегии Службы.

19. Информация о порядке проведения и об итогах Конкурса размещается на официальном и тематическом сайтах Службы.

### 3. Требования к материалам Конкурса

20. Состав документов, направляемых для участия в Конкурсе:

– заявка на участие в Конкурсе (приложение 2 (для работников архивов автономного округа), приложение 3 (для студентов) к настоящему положению);

– конкурсная работа участника Конкурса на тему, выбранную конкурсантом самостоятельно и оформленную в соответствии с Требованиями к оформлению конкурсных работ (приложение 4 к настоящему положению);

– отзыв руководителя муниципального (государственного) архива (для специалистов архивов автономного округа);

– отзыв вышестоящего руководителя (для руководителей архивов);

– отзыв научного руководителя (для студентов);

– фото конкурсанта (в электронном виде и на бумажном носителе): одно – в рабочей обстановке, второе – портрет. Требования: разрешение – не менее 300 dpi, формат jpeg, размеры: 10 x 15 см.

21. Требования к материалам Конкурса для участия в III этапе. Конкурсные материалы включают:

- Югры эссе о себе, профессии (будущей профессии – для студентов) (3 минуты);
- защиту конкурсной работы, сопровождаемую мультимедийной презентацией (5 минут);
- творческое выступление «Я люблю тебя жизнь...», не связанное с профессиональной деятельностью, раскрывающее личные способности и таланты конкурсанта (3 минуты).

Приложение 1  
к положению о проведении  
регионального конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший архивист Югры»

**Оценочный лист конкурсной работы участника  
регионального конкурса профессионального мастерства  
«Лучший архивист Югры»**

Наименование работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность автора \_\_\_\_\_

Критерий оценки 2	Балл 3	Итого 4
Актуальность темы	0 – 0,5	
Раскрытие в работе новых современных методов работы в архивах, повышающих эффективность труда архивистов, представляющих практический интерес для архивистов, служб делопроизводства и ведомственных архивов учреждений и организаций	0 – 1	
Логичность, взаимосвязь основных вопросов работы	0 – 0,5	
Полнота раскрытия темы	0 – 1	
Самостоятельность написания работы, наличие аргументированной точки зрения автора	0 – 1,5	
Научный стиль изложения, литературный язык работы	0 – 1,5	
Наличие свежей фактографии по рассматриваемому вопросу, в т.ч. нормативно-правовой базы вопроса	0 – 1,5	
Реалистичность, перспективность проекта	0 – 1,5	
Отражение истории рассматриваемого вопроса, опыта архивных учреждений по рассматриваемой проблеме	0 – 0,5	
Соответствие оформления работы ГОСТу: объем, размещение текста на странице, правильность оформления библиографического аппарата (цитаты, ссылки, сноски). Правильность оформления списка литературы, правильность оформления таблиц, диаграмм, приложений	0 – 0,5	
Итого	0 – 10	

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена Экспертного совета Конкурса)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к положению о проведении  
регионального конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший архивист Югры»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в региональном конкурсе профессионального**  
**мастерства «Лучший архивист Югры»**  
*(для руководителей и специалистов государственного и муниципальных архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)*

1. ФИО (полностью) \_\_\_\_\_
1. Дата рождения \_\_\_\_\_
2. Место работы  
Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Наименование должности \_\_\_\_\_
3. Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация) \_\_\_\_\_
4. Наличие дополнительного (второго) образования \_\_\_\_\_
6. Наличие учёной степени либо обучение в аспирантуре (докторантуре), место обучения \_\_\_\_\_
7. Стаж работы:
- общий \_\_\_\_\_
- по специальности \_\_\_\_\_
- в организации \_\_\_\_\_
- в должности \_\_\_\_\_
8. Тема конкурсной работы \_\_\_\_\_
9. Контактные данные
- Телефон \_\_\_\_\_
- Электронная почта \_\_\_\_\_
- Приложения: конкурсная работа на \_\_\_\_\_ листах;  
отзыв о результатах работы на \_\_\_\_\_ листах.
- Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к положению о проведении  
регионального конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший архивист Югры»

**ЗАЯВКА**

**на участие в региональном конкурсе профессионального  
мастерства «Лучший архивист Югры»**

*(для студентов высших и профессиональных образовательных учреждений,  
обучающихся по специальностям: история и архивоведение, архивоведение и  
документоведение)*

1. ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Место учебы

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

4. Специальность

5. Курс \_\_\_\_\_

6. Наличие учёной степени либо обучение в аспирантуре (докторантуре),  
место обучения \_\_\_\_\_

7. Тема конкурсной работы \_\_\_\_\_

8. Контактные данные

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Приложения: конкурсная работа на \_\_\_\_\_ листах;  
отзыв о результатах работы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к положению о проведении  
регионального конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший архивист Югры»

## Требования к оформлению конкурсных работ

### Общие требования

1. На Конкурс могут быть представлены самостоятельно выполненные исследования и проекты, специально подготовленные для Конкурса работы.

2. Конкурсные работы могут быть представлены в следующих форматах: сценариев встреч с общественностью, школьных уроков, документов о подготовке и проведении выставок архивных документов, методических разработок по различным направлениям архивной деятельности, разработок в области информационных технологий (техническое задание на создание базы данных и обоснование необходимости её создания) и др.

3. Конкурсная работа должна представлять собой самостоятельную разработку выбранной темы и содержать выводы и рекомендации автора по исследуемой проблеме. Автор должен продемонстрировать навыки научного исследования (обоснование исследуемого вопроса, аргументирование своих суждений, критику имеющихся точек зрения), умение обобщать различные точки зрения и излагать дискуссионный материал своими словами. В работе также должен быть представлен самостоятельно собранный материал.

Содержание работы должно соответствовать заявленной теме.

При рассмотрении конкурсных работ приоритет будут иметь работы, раскрывающие новые современные формы и методы работы в архивах, повышающие эффективность труда архивистов, представляющие практический интерес для архивистов, служб делопроизводства и ведомственных архивов учреждений и организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### Требования к оформлению текста конкурсной работы

4. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с приложениями 1, 2 к данным требованиям.

5. Конкурсная работа должна иметь оглавление.

6. Конкурсная работа должна быть структурирована: иметь вступление, основную часть и заключение.

7. Конкурсная работа должна содержать перечень ссылок на использованные источники информации (включая наименование неопубликованных и корпоративных материалов, электронных ресурсов).

8. Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с действующим ГОСТом.

9. Прямое и косвенное цитирование должно быть подтверждено указанием точных выходных данных, использованных конкурсантом, опубликованных работ и материалов веб-сайтов (последнее – также с указанием авторства использованного конкретного материала).

10. Работа должна удовлетворять критериям грамотности и статистической однородности.

11. Текст работы должен быть напечатан кеглем 14 через 1,5 интервала или 12 через 2 интервала.

12. Объем работы не должен превышать 25 страниц печатного текста формата А 4, не включая библиографию и приложения.

13. Работа должна быть представлена в бумажном и в электронном видах.

14. Листы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится вверху по центру. Титульный лист не нумеруется.

*Примечание.* Контроль на соответствие конкурсных работ формальным требованиям осуществляют члены Оргкомитета Конкурса. Работы, не соответствующие указанным требованиям, автоматически выбывают из Конкурса с соответствующей рецензией члена Оргкомитета.

Приложение 1  
к Требованиям к оформлению  
конкурсных работ

**Образец № 1**  
**оформления титульного листа конкурсной работы**  
(для руководителей и специалистов государственного и муниципальных  
архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

Архивный отдел администрации Октябрьского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Региональный конкурс профессионального мастерства  
«Лучший архивист Югры»

Номинация «Архивист года»

Конкурсная работа  
«Проблемы использования документов личного происхождения»

**ФИО автора работы:**

Семёнов Семён Семенович

**Место работы:**

архивный отдел администрации  
Октябрьского района

**Должность:**

главный специалист

пгт. Октябрьское  
20\_\_ г.

Приложение 2  
к Требованиям к оформлению  
конкурсных работ

**Образец № 2**  
**оформления титульного листа**  
**конкурсной работы (для студентов высших и профессиональных**  
**образовательных учреждений, обучающихся по специальностям: история и**  
**архивоведение, архивоведение и документоведение)**

Региональный конкурс профессионального мастерства  
«Лучший архивист Югры»

Номинация «Путь к успеху»

Конкурсная работа  
«Создание информационного портала по истории развития образования  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

**ФИО автора работы:**  
Иванова Алена Петровна

**Место учебы:**  
автономное учреждение профессионального  
образования Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Ханты-Мансийский технологический колледж»

**Специальность:**  
Документационное обеспечение управления и архивоведение

**Курс/ группа:**  
1/ 35

**Научный руководитель:**  
кандидат исторических наук  
Сидоров Павел Иванович

г. Ханты-Мансийск  
20\_\_ г.

Приложение 2  
к приказу Службы по делам архивов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

Форма бланка диплома для награждения призеров Конкурса

Служба по делам архивов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДИПЛОМ

\_\_\_ СТЕПЕНИ

Награждается

---

Ф.И.О. награждаемого

победитель  
регионального конкурса профессионального мастерства  
«Лучший архивист Югры»

в номинации:

*«Архивист года»*

Руководитель Службы

20\_\_\_\_

Приложение 3  
к приказу Службы по делам архивов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

Форма бланка диплома для награждения призеров Конкурса

Служба по делам архивов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДИПЛОМ

\_\_\_ СТЕПЕНИ

Награждается

---

Ф.И.О. награждаемого

победитель  
регионального конкурса профессионального мастерства  
«Лучший архивист Югры»

в номинации:

*«Путь к успеху»*

Руководитель Службы

20\_\_\_

Приложение 4  
к приказу Службы по делам архивов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

Форма бланка грамоты для награждения участника Конкурса

Служба по делам архивов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГРАМОТА

Награждается

---

Ф.И.О. награждаемого

участник регионального конкурса профессионального мастерства  
«Лучший архивист Югры»

в номинации: *«Архивист года»*

Руководитель Службы



Приложение 5  
к приказу Службы по делам архивов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

Форма бланка грамоты для награждения участника Конкурса

Служба по делам архивов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГРАМОТА

Награждается

---

Ф.И.О. награждаемого

участник регионального конкурса профессионального мастерства  
«Лучший архивист Югры»

в номинации: *«Путь к успеху»*

Руководитель Службы

<b>С приказом ознакомлен (а):</b>			
Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель руководителя Службы	Туркулайнен Т.В.		
Начальник отдела контроля комплектования Архивного фонда Российской Федерации и государственного учета архивных документов Служб	Иванова А.В.		
Начальник отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы	Омелина В.А.		
Начальник административного отдела Службы	Кашина Н.В.		
Консультант отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы	Спиридонова О.А.		
Директор КУ «Государственный архив Югры»	Судакова Н.Д.		

Исполнитель:

заместитель руководителя Архивной службы Югры

\_\_\_\_\_ Н.А. Захарова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года