



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

26.12.2020

28-Пр-206

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении
Публичной декларации целей и задач
при осуществлении регионального
государственного контроля за соблюдением
законодательства об архивном деле
на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на 2021 год**

Руководствуясь Стандартом комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденным протоколом заседания Проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 года № 2, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Публичную декларацию целей и задач при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год.

2. Консультанту, отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг О.А. Спиридоновой, разместить настоящий приказ на официальном сайте Архивной службы Югры.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Архивной службы Югры Н.А. Захарову.

Руководитель Службы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
01EFE7CA00CFABFA9049C700317E345339
Владелец Дружинина Юлия Валерьевна
Действителен с 03.06.2020 по 03.06.2021

Ю.В. Дружинина

**Публичная декларация целей и задач
при осуществлении регионального государственного контроля
за соблюдением законодательства об архивном деле
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2021 год**

Ключевыми целями Архивной службы Югры на 2021 год являются:
сохранение и повышение уровня безопасности хранения архивных фондов как части документального наследия и информационных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

совершенствование системы управления в сфере архивного дела по предотвращению нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.

Цель 1. Сохранение и повышение уровня безопасности хранения архивных фондов как части историко-культурного наследия и информационных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Приоритетные задачи:

увеличение доли архивных дел, хранящихся в архивах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в удовлетворительном физическом состоянии, в нормативных условиях, от общего объема дел, хранящихся в архивах (%)

ожидаемый результат – 79,5%;

увеличение доли особо ценных архивных документов, на которые создан страховой фонд, от общего количества особо ценных архивных документов

ожидаемый результат – 49,3%;

увеличение количества архивных дел особо ценных и наиболее востребованных, включая аудио и видео, переведенных в электронный вид, хранящихся в архивах автономного округа (ед. хр.)

ожидаемый результат – 52 500 ед. хр.

Цель 2. Совершенствование системы управления в сфере архивного дела по предотвращению нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела

увеличение количества проведенных профилактических мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела от общего количества запланированных контрольно-надзорных мероприятий,

ожидаемый результат – с 25 до 37 мероприятий.

Конечный ожидаемый результат реализации Публичной декларации целей и задач Архивной службы Югры на 2021 год:

Сохранение значений на уровне «0» количественных показателей:

«Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, представляющие непосредственную угрозу причинения вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации»;

«Количество случаев причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации»;

«Доля документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, утраченных (неисправимо поврежденных) на стадии ведомственного хранения».

Снижение количества юридических лиц – субъектов проверок Архивной службы Югры, деятельность которых отнесена к категориям среднего и умеренного риска в среднем на 1 %.

С приказом ознакомлен			
Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель руководителя Службы	Туркулайнен Т.В.		
Заместитель руководителя Службы	Захарова Н.А.		
Начальник административного отдела Службы	Кашина Н.В.		
Начальник отдела контроля комплектования Архивного фонда Российской Федерации и государственного учета архивных документов Службы	Иванова А.В.		
Консультант отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы	Спиридонова О.А.		

Исполнитель:
Начальник отдела контроля
обеспечения сохранности архивных документов
и предоставления информационных услуг

_____ Д.Н. Твердохлеб

« ____ » _____ 2020