



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 3540 от « 26 » 10 20 17 г.

**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении перечня и структуры
показателей результативности и эффективности контрольной
(надзорной) деятельности Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядка оценки
результативности и эффективности контрольной (надзорной)
деятельности и контроля за достижением показателей
результативности и эффективности контрольной (надзорной)
деятельности, порядка стимулирования сотрудников Службы по
делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по итогам достижения показателей результативности и
эффективности контрольной (надзорной) деятельности при
осуществлении регионального государственного контроля за
соблюдением законодательства об архивном деле**

г. Ханты-Мансийск
«20» октября 2017 г.

№ 4 -нп

В соответствии с основными направлениями разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 года № 934-р, целевой моделью «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р, и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 сентября 2017 года № 332-п «О методике оценки результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень и структуру показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности

Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1).

2. Утвердить порядок оценки результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности и контроля за достижением показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2).

3. Утвердить порядок стимулирования сотрудников Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам достижения показателей результативности и эффективности контрольной деятельности при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле (приложение 3).

4. Настоящий приказ опубликовать в официальном печатном издании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и разместить на «Информационно-аналитическом интернет-портале ugra-news.ru («Новости Югры»))».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



Н.А. Захарова

Приложение 1
к приказу Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от «20» октября 2017 года № 4 - нп

**Перечень и структура
показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной)
деятельности Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры**

Наименование органа исполнительной власти: Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба)					
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (8600000010005902422).					
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: Осуществление деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов с нарушением обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры					
Цели контрольно-надзорной деятельности: Минимизация объема утраты документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также достижение оптимального распределения трудовых, материальных и финансовых ресурсов и минимизация неоправданного вмешательства контрольно-надзорных органов в деятельность подконтрольных субъектов					
Номер (индекс показателя)	Наименование показателя	Формула расчета показателя	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые (индикативные) значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
A	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)				
A.3	Доля документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, утраченных (неисправимо поврежденных) на стадии ведомственного хранения	$\frac{(К_{утр} + К_{н/п})}{К_{п} + К_{л/с}} \times 100\%$	К _{утр} – количество выявленных утраченных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу; К _{н/п} – количество выявленных неисправимо поврежденных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу; К _п – количество дел постоянного срока хранения;	0	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства культуры

			Кл/с – количество дел по личному составу, внесенных в утвержденные, согласованные Экспертно-проверочной методической комиссией Службы (далее – ЭПМК) описи дел (количество дел, подлежащих включению в описи дел постоянного хранения и по личному составу)		Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558; номенклатура дел, согласованная с ЭПМК; акт о итогам проверки; акт о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны; акт о неисправимых повреждениях документов
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности				
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям				
В.2.5	Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий	Отношение количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий к общему количеству юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, у которых были выявлены нарушения в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий *100	%	100	Сведения об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере архивного дела, зафиксированные в предписании.
В.3	Индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных мероприятий				
В.3.1	Проверки				
В.3.1.1	Выполнение плана проведения проверок	Отношение количества проведенных плановых проверок к количеству предусмотренных ежегодным планом проведения проверок на отчетный период *100	%	100	Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

					контроля»
В.3.1.18.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Отношение общего количества плановых и внеплановых проверок к количеству проверок, на результаты которых поданы жалобы*100	%	0	Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
В.3.1.24	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Отношение общего количества плановых и внеплановых проверок к количеству проверок, результаты которых были признаны недействительными *100	%	0	Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Приложение 2
к приказу Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от 8 октября 2017 года № 4 - нп

Порядок оценки результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности и контроля за достижением показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности Службы по делам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Порядок оценки результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности и контроля за достижением показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности Службы по делам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба) определяет правила оценки результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности и контроля за достижением показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности Службы при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – региональный государственный контроль).

2. Служба при формировании перечня показателей по видам осуществляемого регионального государственного контроля руководствуется основными направлениями разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 года № 934-р, и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 сентября 2017 года № 332-п «О методике оценки результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Показатели результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности (далее – показатели) состоят из ключевых (группа А) и индикативных групп показателей (группа «В») и дополнены показателями, характеризующими отраслевые особенности контрольной (надзорной) деятельности.

4. Показатели группы «А» отражают уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающихся в минимизации причинения им вреда (ущерба).

5. Показатели группы «В» характеризуют различные аспекты контрольной (надзорной) деятельности и используются для расчета показателей результативности и эффективности.

6. В группу «А» включен показатель «А.3», характеризующий отраслевые особенности контрольно-надзорной деятельности в сфере архивного дела.

7. Показатели группы «В» подразделяются на следующие подгруппы:

«В.2»-индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий;

«В.3»-индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов.

8. Служба ежегодно в срок до 20 декабря осуществляет расчет и оценку фактических (достигнутых) значений показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности Службы

9. Отчетным периодом для определения показателей является календарный год.

10. Оценка фактических (достигнутых) значений показателей производится путем сравнения с целевыми (индикативными) значениями показателей.

11. Целевые значения показателей являются предельными значениями показателей.

12. Оценка фактических (достигнутых) значений проводится методом сравнения с целевыми (индикативными) значениями показателей.

13. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателя устанавливаются по 5-балльной шкале от 1 до 5.

14. Критерием присвоения балльных оценок показателям является степень отклонения фактического (достигнутого) значения показателя от целевого (индикативного) значения.

15. По показателям А.3, В.3.1.18, В.3.1.24:

если фактическое (достигнутое) значение не более или равно целевому (индикативному) нормативному значению, присваивается 5 баллов;

если степень отклонения фактического (достигнутого) значения и целевого (индикативного) нормативного значения не более чем на 10 %, присваивается 4 балла;

если более чем на 10 %, но менее чем на 30 %, присваивается 3 балла;

если более чем на 30 %, но менее чем на 50 % присваивается 2 балла;

если более чем на 50 %, присваивается 1 балл.

16. По показателям В.2.5, В.3.1.1:

если степень отклонения фактического (достигнутого) значения и целевого (индикативного) значения не более чем на 20 %, присваивается 5 баллов;

если более, чем на 20 %, но менее, чем на 40 %, присваивается 4 балла;

если более, чем на 40 %, но менее, чем на 60 % присваивается 3 балла;

если более, чем на 60 %, но менее, чем на 80 % присваивается 2 балла;

если более чем на 80 %, присваивается 1 балл.

17. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодный доклад об осуществлении государственного контроля (надзора) и направляются в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Приложение 3
к приказу Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от 2.09.2017 года № 4 - нп

Порядок
стимулирования сотрудников Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по итогам достижения показателей результативности и эффективности
контрольной деятельности при осуществлении регионального
государственного контроля за соблюдением
законодательства об архивном деле

1. Настоящий Порядок вводится в целях повышения материальной заинтересованности сотрудников Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба) в выполнении и улучшении показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности Службы при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – региональный государственный контроль).

2. Порядок направлен на обеспечение в Службе справедливой оплаты труда сотрудников по результатам проведения оценки результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности Службы.

3. Порядок предназначен способствовать решению следующих задач:

качественная подготовка и проведение контрольно-надзорных мероприятий;

повышение результативности и эффективности осуществляемых сотрудниками в рамках контрольно-надзорной деятельности проверок;

обеспечение выполнения и улучшения показателей.

4. Основанием для возникновения у сотрудника права на получение выплат стимулирующего характера по результатам деятельности является выполнение и улучшение показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности Службы при осуществлении регионального государственного контроля (далее – показатели).

Выполнение показателей определяется в соответствии с Порядком оценки результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности и контроля за достижением показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности Службы.

Информация о выполнении показателей для премирования за соответствующий период предоставляется руководителю Службы (лицу, его замещающему) структурными подразделениями Службы, осуществляющими региональный государственный контроль, по согласованию с курирующими заместителями руководителя, в срок до 25 декабря отчетного года.

5. Размеры выплат стимулирующего характера сотрудникам Службы за выполнение показателей устанавливается руководителем Службы (лицом, его замещающим) дифференцированно в зависимости от результатов их деятельности, с учетом положений нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующих оплату труда.

6. Размер выплат стимулирующего характера сотрудникам Службы снижается (до 100%) руководителем Службы (лицом, его замещающим) в случае недостижения Службой значений показателей, характеризующих выполнение и улучшение состояния исполнения подконтрольными объектами контроля обязательных требований законодательства за соблюдением законодательства об архивном деле.