



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

20.06.2018

28-Пр-70

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении Положения
об Общественном совете
при Службе по делам архивов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2014 года № 142 «О порядке образования общественных советов и типовом положении об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции постановлений от 23 августа 2016 года № 103, от 20 марта 2018 года № 14),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Службе по делам архивов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба).

2. Заместителю руководителя Службы Т.В. Туркулайнен в срок до 25 июня 2018 года направить копию настоящего приказа в Общественную палату Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Консультанту отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг О.А. Спиридоновой разместить настоящий приказ на сайте Службы.

4. Признать утратившим силу приказы Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 16 января 2013 года № 7 «О создании Общественного совета при Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 29 января 2015 года № 10 «О внесении изменения в приложение приказа Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 января 2013 года № 7 «О создании Общественного совета при Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 22 марта 2016 года № 20 «О внесении изменения в приложение к приказу Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 января 2013 года № 7 «О создании Общественного совета при Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 26 августа 2016 года № 71 «О внесении изменения в приложение к приказу Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 января 2013 года № 7 «О создании Общественного совета при Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции приказа от 29.01.2015 № 10);

от 24 ноября 2017 года № 139 «О внесении изменения в приложение к приказу Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 января 2013 года № 7 «О создании Общественного совета при Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции приказа от 29.01.2015 № 10).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
04B6E7465A21007C80E811EB25759D65A3
Владелец Дружинина Юлия Валерьевна
Действителен с 12.03.2018 по 12.06.2019

Ю.В. Дружинина

Приложение
к приказу Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
« _____ » _____ 2018 г. № _____

**Положение
об Общественном совете при Службе по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба) и создается в целях содействия поиску эффективных решений и разработке мер по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Службы на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечения участия населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – также автономный округ) в работе Службы по подготовке и реализации управленческих решений.

1.2. Общественный совет образуется в порядке, установленном Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, настоящего Положения.

1.4. Служба своим правовым актом утверждает Положение об Общественном совете, состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, и определяет ответственное лицо за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета (далее – ответственное лицо).

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи и направления деятельности Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

осуществление общественного контроля за деятельностью Службы в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

осуществление контроля за деятельностью субъектов естественных монополий;

совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Службы с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности Службы;

организация и осуществление совместных действий Службы и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по разработке и реализации государственной политики в сфере деятельности Службы;

привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности Службы широкого круга граждан, представляющих интересы различных групп населения автономного округа;

информирование общественности и организаций автономного округа о целях, задачах и итогах работы Службы в установленной сфере деятельности;

осуществление контроля за реализацией решений Общественного совета.

2.2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

подготовка предложений Службе по вопросам ее деятельности;

обсуждение планов работы Службы и отчетов о ее деятельности;

рассмотрение отчетов Службы о реализации государственных программ автономного округа;

участие в мероприятиях Службы антикоррупционного характера и в кадровой политике;

рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы и их должностных лиц для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

рассмотрение информации о правоприменительной практике, поступившей от общественных, научных, правозащитных и иных организаций, а также от граждан, в том числе на основании обзоров (отчетов) о работе с обращениями граждан и их объединений;

рассмотрение проектов законов, проектов нормативных правовых актов автономного округа и иных документов, подготавливаемых Службой;

рассмотрение планов закупок, организуемых Службой;

рассмотрение проектов административных регламентов по предоставлению государственных услуг;

рассмотрение проектов инвестиционных программ и отчетов об их реализации;

проведение экспертной общественной оценки проектных инициатив, паспортов проектов, а также реализуемых проектов Службы в качестве органа, уполномоченного на проведение такой оценки в соответствии с паспортом проекта, проектной инициативой;

рассмотрение тарифов на товары и услуги субъектов естественных монополий до принятия решения об их установлении;

участие в оценке деятельности Службы по итогам года;

рассмотрение итогов, проведенных контрольных мероприятий в отношении Службы и подведомственных учреждений.

III. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет для реализации целей и задач в архивной сфере деятельности имеет право:

принимать решения по направлениям своей деятельности;

участвовать в заседаниях коллегиальных органов при Губернаторе автономного округа, Правительстве автономного округа, исполнительных органах власти, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых Службой;

участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых Службой;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Службы;

взаимодействовать с Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Общественная палата), общественными советами при исполнительных органах власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, Общественным советом по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений;

приглашать на свои заседания руководителей иных исполнительных органов власти, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

участвовать в приеме граждан по личным вопросам, а также в рассмотрении устных и письменных обращений граждан, поступающих в Службу.

IV. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в автономном округе, в порядке, установленном Губернатором автономного округа.

4.2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 6 человек.

4.4. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

4.5. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

V. Деятельность Общественного совета

5.1. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета, утверждает план работы на текущий год.

5.2. Заседания Общественного совета проходят в городе Ханты-Мансийске, а также могут быть выездными, а также проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.6. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

5.7. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

5.8. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.9. При принятии решения о проведения заседания в заочной форме

путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенное на заочное голосование.

5.10. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом, число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии – голос заместителя председателя Общественного совета.

5.11. При проведении заседания Общественного совета с использованием видеоконференцсвязи решение считается принятым, если от члена Общественного совета получен ответ в онлайн режиме.

5.12. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

согласовывает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на едином официальном сайте государственных органов автономного округа;

взаимодействует с Службой по вопросам деятельности Общественного совета и реализации его решений;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

организует подготовку полугодового, годового докладов о деятельности Общественного совета.

5.13. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие;

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

участвует в подготовке полугодового, годового докладов о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует их подготовку.

5.14. Члены Общественного совета:

5.14.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки для заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 5 дней с даты направления материалов;

выйти из Общественного совета по собственному желанию;

участвовать в подготовке доклада о деятельности Общественного совета.

5.14.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.14.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.14.4. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

5.14.5. Информировать секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине за 3 дня до его проведения.

5.15. Секретарь Общественного совета:

уведомляет руководителя Службы о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

взаимодействует с ответственным лицом по вопросам организации

заседаний Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета полугодовой, годовой доклады, информацию о деятельности Общественного совета;

направляет ответственному лицу полугодовой, годовой доклады о деятельности Общественного совета для размещения на едином официальном сайте государственных органов автономного округа и направления в Общественную палату не позднее 20 числа, следующего за отчетным периодом.

5.16. Доклад о деятельности Общественного совета имеет следующую структуру:

общие положения (реквизиты положения об Общественном совете, дата создания, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, ротации, внесенные изменения в положение об Общественном совете);

заседания Общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, поручениях и решениях, принятых по итогам их рассмотрения);

информационная открытость Общественного совета (наличие (отсутствие) страницы (сайта) Общественного совета в сети Интернет, количество опубликованных статей, интервью, комментариев и проведенных пресс-конференций с участием членов Общественного совета, а также иная информация о его деятельности по повышению уровня доверия к нему и открытости для граждан);

исполнение поручений и рекомендаций Общественного совета, наиболее социально значимые предложения, поддержанные либо неподдержанные исполнительным органом власти;

экспертная деятельность Общественного совета (разработанные рекомендации в сфере деятельности Службы, сведения о проведенной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных Службой);

осуществление мероприятий общественного контроля;

иные мероприятия, в том числе с привлечением общественности и экспертов к деятельности Общественного совета (совместные межотраслевые либо расширенные заседания с привлечением экспертного

и научного сообщества, совещания, иные формы взаимодействия, организованные Общественным советом, осуществление приема граждан);

участие в антикоррупционных мероприятиях и кадровой политике исполнительного органа власти, обсуждение вопросов правоприменительной практики в сфере деятельности исполнительного органа власти;

проблемы, возникающие в деятельности Общественного совета;
оценка собственной деятельности.

К докладу могут прилагаться иные документы на усмотрение Общественного совета.

С приказом ознакомлен (а):			
Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель руководителя Службы	Захарова Н.А.		
Начальник отдела контроля комплектования Архивного фонда Российской Федерации и государственного учета архивных документов	Наумова А.В.		
Начальник отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг	Омелина В.А.		
Начальник административного отдела	Кашина Н.Д.		
Консультант отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг	Спиридонова О.А.		
Директор КУ «Государственный архив Югры»	Судакова Н.Д.		

Исполнитель:

Заместитель руководителя Архивной службы Югры _____ Т.В. Туркулайнен

«_____» _____ 2018 года