



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства ХМАО - Югры от  
28.09.2012 N 358-п  
(ред. от 16.07.2021)  
"О службе по делам архивов  
Ханты-Мансийского автономного округа -  
Югры"  
(вместе с "Положением о Службе по делам  
архивов Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 17.08.2021

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 сентября 2012 г. N 358-п

### О СЛУЖБЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

#### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.12.2012 N 542-п,  
от 11.10.2013 N 435-п, от 25.04.2014 N 152-п, от 29.08.2014 N 320-п,  
от 20.03.2015 N 75-п, от 21.04.2017 N 160-п, от 08.06.2018 N 184-п,  
от 23.11.2018 N 446-п, от 08.08.2019 N 266-п, от 10.04.2020 N 125-п,  
от 24.07.2020 N 317-п, от 11.06.2021 N 219-п, от 16.07.2021 N 271-п)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [Уставом](#) (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 апреля 2010 года N 62-оз "О системе исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", [постановлением](#) Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 апреля 2010 года N 67 "О структуре исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:  
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 08.08.2019 N 266-п, от 16.07.2021 N 271-п)

1. Утвердить [Положение](#) о Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 1), ее [структуру](#) (приложение 2) и предельную штатную численность в количестве 17 штатных единиц должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.  
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.06.2018 N 184-п)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новости Югры".

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры  
от 28 сентября 2012 года N 358-п

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.12.2012 N 542-п,  
от 11.10.2013 N 435-п, от 25.04.2014 N 152-п, от 29.08.2014 N 320-п,  
от 20.03.2015 N 75-п, от 21.04.2017 N 160-п, от 23.11.2018 N 446-п,  
от 10.04.2020 N 125-п, от 24.07.2020 N 317-п, от 11.06.2021 N 219-п,  
от 16.07.2021 N 271-п)

### I. Общие положения

1. Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (Архивная служба Югры) является исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ), осуществляющим функции по реализации единой государственной политики, оказанию государственных услуг, а также региональному государственному контролю (надзору) в сфере архивного дела.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 16.07.2021 N 271-п)

2. Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Служба) находится в ведении первого заместителя, заместителя Губернатора автономного округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 21.04.2017 N 160-п)

3. Служба в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг, управлению федеральным имуществом в сфере архивного дела, [Уставом](#) (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, распоряжениями первого заместителя, заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также настоящим Положением.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 21.04.2017 N 160-п)

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг,

управлению федеральным имуществом в сфере архивного дела (далее - федеральный орган в сфере архивного дела), иными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - органы местного самоуправления), общественными объединениями и иными организациями.

Служба осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственное ей учреждение.

## II. Полномочия

5. Служба осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

5.1. Вносит Губернатору и в Правительство автономного округа проекты законов, иных нормативных правовых актов автономного округа и другие документы, по которым требуется решение Губернатора, Правительства автономного округа, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Службы, а также проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Службы.

5.2. Реализует единую государственную политику в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и соблюдение законодательства в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории автономного округа.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 16.07.2021 N 271-п)

5.3 - 5.4. Утратили силу с 19 июля 2021 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 16.07.2021 N 271-п.

5.5. Осуществляет:

5.5.1. Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий автономного округа по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа и находящихся на территории муниципального образования.

5.5.2. Координацию и контроль за деятельностью подведомственного Службе учреждения, утверждает его предельную штатную численность, согласовывает устав.

5.5.3. Организационно-методическое руководство деятельностью государственного, муниципальных архивов, архивов организаций автономного округа по обеспечению сохранности, отбору, подготовке и передаче архивных документов на постоянное хранение.

5.5.4. Функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в сфере деятельности Службы.

(пп. 5.5.4 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 24.07.2020 N 317-п)

5.5.5. Информационное обслуживание, в том числе исполнение запросов государственных

---

органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций.

5.5.6. Функции главного распорядителя и получателя средств бюджета автономного округа, предусмотренных на содержание Службы и реализацию возложенных на Службу функций.

5.5.7. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Службы.

5.5.8. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5.5.9. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности подведомственного учреждения, проводит контроль выполнения государственного задания.

5.5.10. Организацию и ведение гражданской обороны в Службе, а также контроль и координацию деятельности подведомственного учреждения в области гражданской обороны.

5.5.11. Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, в том числе принимает меры по организации контроля за их исполнением в установленной сфере деятельности.

(пп. 5.5.11 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.04.2014 N 152-п)

5.5.12. Аттестацию экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года N 2328 "О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

(пп. 5.5.12 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 16.07.2021 N 271-п)

5.5.13. Поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в установленной сфере.

(пп. 5.5.13 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2020 N 125-п)

5.5.13. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 23.11.2018 N 446-п.

5.6. Организует:

5.6.1. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов государственного архива автономного округа, музеев и библиотек автономного округа, органов государственной власти автономного округа, государственных унитарных предприятий автономного округа, включая казенные предприятия, и государственных учреждений автономного округа.

5.6.2. Выявление и приобретение архивных документов по истории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, находящихся за пределами автономного округа.

5.6.3. Работу по использованию документов, отнесенных к Архивному фонду Российской Федерации.

---

---

5.6.4. Внедрение, ведение и развитие единой автоматизированной информационной системы, баз данных и архивных справочников для обеспечения поиска информации о составе и содержании документов архивного фонда автономного округа.

5.7. Контролирует, проводит экспертизу научной, исторической и практической ценности документов и принимает по результатам данной экспертизы соответствующие решения о включении документов в состав Архивного фонда Российской Федерации.

5.8. Представляет в установленном порядке отчетную, аналитическую, справочно-информационную документацию в федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела.

5.9. Участвует в реализации федеральных программ по развитию архивного дела.

5.10. Согласовывает:

5.10.1. Списки источников комплектования архивов автономного округа архивными документами.

5.10.2. Нормативно-методические документы, определяющие работу служб делопроизводства и архивов организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов автономного округа.

5.10.3. Описи дел по личному составу, номенклатуры дел организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов автономного округа и утверждает их.

5.10.4. Условия и места дальнейшего хранения архивных документов при реорганизации государственных и муниципальных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций.

5.11. Ведет государственный учет документов, отнесенных к Архивному фонду Российской Федерации, в порядке, предусмотренном законодательством об архивном деле.

5.12. Разрабатывает инструкции, методические пособия, рекомендации по вопросам организации архивного дела и делопроизводства.

5.13. Выявляет в соответствии с действующим законодательством особо ценные и уникальные архивные документы, определяет порядок их учета, а также создания и хранения их страховых копий, ведение Реестра уникальных документов автономного округа.

5.14. Проставляет апостиль на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным, муниципальными архивами, иными органами и организациями, расположенными на территории автономного округа, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.15. Обобщает практику применения (мониторинг) законодательства Российской Федерации и автономного округа в установленной сфере деятельности, а также вносит предложения по его совершенствованию.

---

---

5.16. Принимает следующие нормативные правовые акты в форме приказов:

5.16.1. Утратил силу с 19 июля 2021 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 16.07.2021 N 271-п.

5.16.2. Административные регламенты предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности.  
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 16.07.2021 N 271-п)

5.16.3. Примерное Положение об установлении системы оплаты труда работников учреждения, подведомственного Службе.

5.16.4. Иные нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности Службы, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами автономного округа, актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа осуществляются исключительно законами автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства автономного округа.  
(п. 5.16 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 22.12.2012 N 542-п)

5.17. Утверждает:

5.17.1. Перечень должностных лиц Службы, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях.

5.17.2. Положения об экспертно-проверочной комиссии Службы.  
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2020 N 125-п)

5.18. Обеспечивает:

5.18.1. Отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Российской Федерации, сформированных органами государственной власти автономного округа и государственными организациями автономного округа, а также документов по личному составу, документов, сроки временного хранения которых не истекли, при их ликвидации на постоянное хранение в соответствующий государственный архив в установленном порядке.

5.18.2. Пользователям архивными документами условия, необходимые для поиска и изучения архивных документов.

5.18.3. Режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации.

5.18.4. Мобилизационную подготовку Службы.

5.18.5. Открытость, доступность информации о деятельности Службы.

5.18.6. В пределах своей компетенции организует и осуществляет мероприятия по

---



---

предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.

5.18.7. Размещение на официальном сайте Службы информации (обзоров) о типичных нарушениях обязательных требований хозяйствующими субъектами, выявляемых при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

(пп. 5.18.7 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 11.10.2013 N 435-п; в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 16.07.2021 N 271-п)

5.18.8. Приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках.

(пп. 5.18.8 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 23.11.2018 N 446-п)

5.19. Осуществляет иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности Службы, если такие полномочия определены законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6. Служба с целью реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

6.1. Выдавать предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и автономного округа об архивном деле.

6.2. Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [Кодексом](#) об административных правонарушениях Российской Федерации, и направлять мировым судьям для вынесения решения о применении административных санкций.

6.3. Представлять в установленном порядке Правительство автономного округа в федеральных органах государственной власти, судебных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях по вопросам, относящимся к сфере деятельности Службы.

6.4. Заключать с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления договоры (соглашения) о взаимодействии по вопросам, относящимся к сфере деятельности Службы.

6.5. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности Службы.

6.6. Давать в пределах своей компетенции юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Службы.

6.7. Привлекать в установленном порядке:

экспертов к проведению контрольных (надзорных) мероприятий за соблюдением законодательства Российской Федерации и автономного округа об архивном деле;  
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 16.07.2021 N 271-п)

научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Службы.

---



---

(пп. 6.7 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.08.2014 N 320-п)

6.8. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Службы.

6.9. Участвовать в установленном порядке в совещаниях, семинарах, конференциях, в заседаниях коллегий исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

6.9.1. Принимать акты Службы ненормативного характера в форме приказов по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела на территории автономного округа.

(пп. 6.9.1 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.08.2014 N 320-п; в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 16.07.2021 N 271-п)

6.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа Служба может обладать иными правами.

### **III. Организация деятельности**

7. Службу возглавляет руководитель Службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

В период временного отсутствия руководителя его полномочия исполняет один из заместителей руководителя Службы в соответствии с правовым актом Службы.

8. Структурными подразделениями Службы являются отделы.

В Службе образуется совещательный коллегиальный орган - Коллегия, которая рассматривает проекты планов и отчетов об их исполнении, отчеты руководителей структурных подразделений Службы, иные вопросы в сфере деятельности Службы. Председателем коллегии является руководитель Службы. Состав коллегии, регламент его деятельности утверждается председателем коллегии.

9. Руководитель:

9.1. Осуществляет руководство деятельностью Службы, несет персональную ответственность за обеспечение исполнения полномочий Службы.

9.2. Распределяет обязанности между своими заместителями.

9.3. Действует без доверенности от имени Службы, представляет Службу во всех органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с

---

---

гражданами.

9.4. Осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, полномочия представителя нанимателя от имени автономного округа в отношениях, связанных с поступлением граждан на государственную гражданскую службу автономного округа, ее прохождением и прекращением.

9.5. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Службы, утверждает их должностные инструкции, а также осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем подведомственного учреждения в установленном порядке.

9.6. Утверждает регламент Службы, положения о структурных подразделениях Службы.  
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 16.07.2021 N 271-п)

9.7. Подписывает акты Службы нормативного и ненормативного характера по вопросам внутренней организации Службы, в том числе приказы о проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, протоколы в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, иные документы в сфере деятельности Службы, организует контроль за их выполнением.

9.8. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения государственными гражданскими служащими и работниками Службы, организует их исполнение и контроль за исполнением.

9.9. Награждает почетной грамотой Службы, объявляет благодарность гражданам и организациям, внесшим большой вклад в развитие архивного дела в автономном округе.  
(пп. 9.9 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2020 N 125-п)

9.10. Осуществляет иные функции для реализации полномочий Службы.  
(пп. 9.10 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2020 N 125-п)

10. Финансирование деятельности Службы осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом автономного округа.

11. Служба обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки в соответствии с [приложением](#) к настоящему Положению.

12. Местонахождение и почтовый адрес Службы: ул. Энгельса, дом 14, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628011.

Приложение  
к Положению о Службе по делам архивов  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ОБРАЗЦЫ**  
**БЛАНКОВ, ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ СЛУЖБЫ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

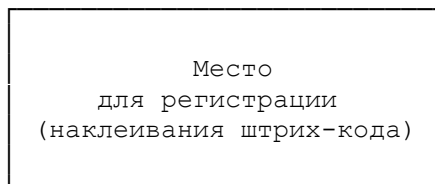
Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2020 N 125-п,  
от 11.06.2021 N 219-п)

1. Образец продольного бланка Службы

Герб  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры

СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
(Архивная служба Югры)

ул. Энгельса, д. 14, г. Ханты-Мансийск, Телефон: (3467) 360 - 160  
(вн. 5301)  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Е-mail: archive@admhmao.ru  
Тюменская область, 628011



на N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2020 N 125-п)

2. Образец общего бланка Службы

Герб  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры

СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
(Архивная служба Югры)

г. Ханты-Мансийск

Место для регистрации (наклеивания штрих-кода)
--

### 3. Образец углового бланка Службы

Герб  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры

СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА - ЮГРЫ  
(Архивная служба Югры)

ул. Энгельса, д. 14,  
г. Ханты-Мансийск,  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  
Тюменская область, 628011  
телефон: (3467) 360 - 160 (вн. 5301)  
archive@admhmao.ru

на N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место для регистрации (наклеивания штрих-кода)
--

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2020 N 125-п)

### 4. Образец бланка правового акта Службы

Герб  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры

СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
(Архивная служба Югры)

ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_

г. Ханты-Мансийск

(заголовок, обозначающий предмет регулирования)

5. Образец бланка нормативного правового акта Службы

Герб  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры

СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
(Архивная служба Югры)

ПРИКАЗ

(заголовок, обозначающий предмет регулирования)

г. Ханты-Мансийск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_ -нп

Руководитель Службы  
расшифровка

подпись

М.П.

6. Образец круглой печати Службы с изображением герба автономного округа и полным наименованием Службы



(п. 6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 11.06.2021 N 219-п)

## 7. Образцы круглых (не гербовых) печатей Службы



## 8. Образцы штампов Службы

<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Протокол заседания Экспертно-проверочной комиссии</p> <p>Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p> <p>от _____ N _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Протокол заседания Экспертно-проверочной комиссии</p> <p>Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p> <p>от _____ N _____</p>	
<p>СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ</p> <p>ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО</p> <p>АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ</p> <p>Ул. Энгельса, д. 14, г. Ханты-Мансийск, 628011</p>	<p>ОДОБРЕНО</p> <p>Протокол заседания Экспертно-проверочной комиссии</p> <p>Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p> <p>от _____ N _____</p>	
<p>Служба по делам архивов</p> <p>Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p> <p>Местность, приравненная к районам Крайнего Севера</p>	<p>Выдан вкладыш</p> <p>Серия _____</p> <p>N _____</p>	<p>КОПИЯ ВЕРНА</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Подпись _____</p>
<p>APOSTILLE * АПОСТИЛЬ</p> <p>(COVENTION DE LA HAYEDU 5 OKTOBRE 1961 г. - ГААГСКАЯ КОНВЕНЦИЯ ОТ 5 ОКТЯБРЯ 1961 г.)</p> <p>1. Российская Федерация настоящий официальный документ</p> <p>2. Подписан _____ (фамилия)</p> <p>3. выступающим в качестве _____ (должность)</p>		

4. Скреплен печатью/штампом _____ _____ (официальное название учреждения)
УДОСТОВЕРЕНО
5. В городе _____
6. _____ (дата цифрами)
7. _____ (фамилия, должность лица)
_____ (название удостоверяющего органа)
8. За N _____
9. М.П. _____ 10. _____ (подпись)

(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2020 N 125-п)

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 28 сентября 2012 года N 358-п

**СТРУКТУРА  
СЛУЖБЫ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
(ДАЛЕЕ - СЛУЖБА)**

Руководитель Службы

Заместитель руководителя Службы

Заместитель руководителя Службы

**Структурные подразделения Службы**

Отдел контроля комплектования Архивного фонда Российской Федерации и государственного учета архивных документов

Отдел контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг

Административный отдел