



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

28 апреля 2012 года

№ 49

г. Ханты-Мансийск

О порядке оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области реализации ими переданных для исполнения государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов

В целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2012 года № 141-п «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области реализации ими переданных для исполнения государственных полномочий» **п р и к а з ы в а ю:**

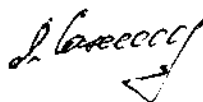
1. Утвердить Порядок оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области реализации ими переданных для исполнения государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 октября 2010 года № 149-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 1).

2. Утвердить форму отчетности по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области

реализации переданных для исполнения государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2).

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя руководителя Службы Н.А. Захарову.

Руководитель Службы



Л.Д. Сажаева

**Порядок
оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры в области реализации ими переданных для
исполнения государственных полномочий по хранению,
комплектованию, учёту и использованию архивных документов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области реализации ими переданных для исполнения государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов (далее - Порядок) определяет правила и общие требования к проведению оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа) в области реализации ими переданных для исполнения государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственные полномочия в сфере архивного дела).

1.2. Целью оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в области реализации ими переданных для исполнения государственных полномочий в сфере архивного дела является принятие обоснованных решений о делегировании государственных полномочий органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа или о прекращении исполнения государственных полномочий, переданных ранее, а также совершенствование системы разграничения полномочий.

1.3. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в области реализации ими переданных для исполнения государственных полномочий в сфере архивного дела осуществляется Службой по делам

архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба), обеспечивающей проведение контрольных мероприятий по исполнению государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в соответствии с законами автономного округа.

1.4. Оценка осуществляется по направлению:

- эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в области реализации ими ранее переданных для исполнения государственных полномочий в сфере архивного дела.

1.5. Служба проводит оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в области реализации ими переданных для исполнения государственных полномочий в сфере архивного дела в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.6. Результаты оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в области реализации ими переданных для исполнения государственных полномочий оформляются актом Службы и размещаются на Едином официальном сайте государственных органов автономного округа в течение 3 рабочих дней после утверждения акта руководителем Службы.

2. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в области реализации ими ранее переданных для исполнения государственных полномочий в сфере архивного дела

2.1. В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 октября 2010 года № 149-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа наделены следующими государственными полномочиями в сфере архивного дела:

- хранение архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа и находящихся на территории муниципальных образований;

- комплектование архивных фондов муниципальных архивов архивными документами, относящихся к государственной собственности

автономного округа и находящихся на территории муниципальных образований;

- учет архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа и находящихся на территории муниципальных образований;

- использование архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа и находящихся на территории муниципальных образований.

2.2. Служба проводит оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в области реализации ими ранее переданных для исполнения государственных полномочий в сфере архивного дела ежегодно до 20 мая следующего за отчетным годом в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в области реализации ими ранее переданных для исполнения государственных полномочий в сфере архивного дела производится по следующим показателям:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Целевое значение показателя (Ц)	Методика расчета
1	2	3	4	5
1. Хранение архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа				
1.1	Доля архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение.	%	100	$C_x = V_{\text{адм}} / V_{\text{общ}} * 100 \%$, где C_x – целевое значение показателя хранения архивных документов; $V_{\text{адм}}$ – объем архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях (ед. хр.); $V_{\text{общ}}$ – общий объем архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, хранящихся в муниципальных архивах (ед. хр.).
1.2	Число случаев утраты архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа.	Ед. хр.	0	Устанавливается по итогам года на основании актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, согласованных Экспертно-проверочной методической комиссией (ЭПК) Архивной службы Югры (ед. хр.).
2. Комплектование архивных фондов муниципальных архивов архивными документами, относящихся к государственной собственности автономного округа				

2.1	Доля принятых в муниципальный архив документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, от общего объема документов, подлежащих приему.	%	100	$C_k = V_{\text{факт}}/V_{\text{пл}} * 100 \%$, где C_k – целевое значение показателя комплектования; $V_{\text{факт}}$ – объем архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, фактически принятых в течение года в муниципальный архив (ед. хр.); $V_{\text{пл}}$ – объем архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, подлежащих приему в муниципальных архивах (ед. хр.).
3. Учет архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа				
3.1	Доля архивных фондов, относящихся к государственной собственности автономного округа, внесенных в автоматизированную систему государственного учета «Архивный фонд».	%	100	$C_y = K_{\text{ф}}/K_{\text{общ}} * 100 \%$, где C_y – целевое значение показателя учета архивных документов; $K_{\text{ф}}$ – количество архивных фондов, относящихся к государственной собственности автономного округа, внесенных в автоматизированную систему государственного учета (фондов); $K_{\text{общ}}$ – общее количество архивных фондов, относящихся к государственной собственности автономного округа (фондов).
4. Использование архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа				
4.1	Доля запросов юридических и физических лиц, исполненных по архивным документам, относящимся к государственной собственности автономного округа, в установленные сроки.	%	100	$C_{\text{и}} = Z_{\text{ис}}/Z_{\text{общ}} * 100 \%$, где $C_{\text{и}}$ – целевое значение показателя использования архивных документов; $Z_{\text{ис}}$ – количество запросов, исполненным по архивным документам, относящимся к государственной собственности автономного округа, в течение года в установленные сроки (запросов); $Z_{\text{общ}}$ – общее количество запросов, исполненных по архивным документам, относящимся к государственной собственности автономного округа, в течение года (запросов).

2.4. Деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в области реализации ими ранее переданных для исполнения государственных полномочий в сфере архивного дела является эффективной, если показатели исполнены не менее чем на 85 процентов от целевого показателя и (или) имеют положительную динамику за три предыдущих финансовых года.

2.5. В случае принятия решения об эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в области реализации ими ранее переданных для исполнения государственных полномочий в сфере архивного дела, Служба направляет перечень государственных полномочий, предлагаемых к делегированию органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа на очередной финансовый год и плановый период в Департамент финансов автономного округа, а также для сведения в Департамент экономического развития автономного округа.

2.6. В случае принятия решения о неэффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в области реализации ими ранее переданных для исполнения государственных полномочий в сфере архивного дела, Служба готовит проект закона автономного округа о прекращении исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий или проект закона о внесении изменений в закон автономного округа о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа государственными полномочиями в сфере архивного дела.

Приложение 2 к приказу Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «28» 04 г. № 43

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области реализации переданных для исполнения государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов за _____ год

Наименование муниципального образования _____

Показатели										
Доля архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение	Число случаев утраты архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа	Доля принятых в муниципальных архив документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, от общего объема документов, подлежащих приему	Доля принятых в муниципальных архив документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, от общего объема документов, подлежащих приему	Доля принятых в муниципальных архив документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, от общего объема документов, подлежащих приему	Доля запросов юридических и физических лиц, исполненных по архивным документам, относящимся к государственной собственности автономного округа, в установленные сроки	целивое значение показателя хранения архивных документов, % (Цх)	целивое значение показателя учета архивных документов, % (Цу)	целивое значение показателя исполнения запросов к документам, относящимся к государственной собственности автономного округа, в течение года в муниципальных архивах, ед.хр. (Vфакт)	целивое значение показателя исполнения запросов к документам, относящимся к государственной собственности автономного округа, в течение года в муниципальных архивах, ед.хр. (Vин)	целивое значение показателя исполнения запросов к документам, относящимся к государственной собственности автономного округа, в течение года в муниципальных архивах, ед.хр. (Vобш)
объем архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, ед.хр. (Vдну)	Количество утраченных дел за год, ед.хр. (согласно актам о необнаружении)	объем архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, фактически принятых в течение года в муниципальных архивах, ед.хр. (Vфакт)	объем архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, подлежащих приему в муниципальных архивах, ед.хр. (Vин)	целивое значение показателя комплексования, % (Цк)	целивое значение показателя архивных документов, % (Цд)	целивое значение показателя хранения архивных документов, % (Цх)	целивое значение показателя учета архивных документов, % (Цу)	целивое значение показателя исполнения запросов к документам, относящимся к государственной собственности автономного округа, в течение года в муниципальных архивах, ед.хр. (Vфакт)	целивое значение показателя исполнения запросов к документам, относящимся к государственной собственности автономного округа, в течение года в муниципальных архивах, ед.хр. (Vин)	целивое значение показателя исполнения запросов к документам, относящимся к государственной собственности автономного округа, в течение года в муниципальных архивах, ед.хр. (Vобш)

Исполнитель:
тел.