**Отчёт**

**Службы по делам архивов Ханты-Мансийского**

**автономного округа – Югры**

**об осуществлении государственного контроля (надзора)**

**за первое полугодие 2014 года**

Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Служба) осуществляет региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с Положением о Службе, утверждённым постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 358-п.

Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для исполнения функции государственного контроля (надзора):

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 196-ФЗ;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 12.03.2014);

- приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- «Основные правила работы ведомственных архивов». 1985 г. Утверждены приказом Главархива СССР от 05.09.1985 № 263;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.06.2005 № 42-оз «Об архивном деле в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- приказ Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.11.2013 № 8-нп «О внесении изменения в приказ Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2011 № 118-нп «Об утверждении Административного регламента исполнения Службой по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (внесён в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регистрационный № 1618 от 18.12.2013.

В соответствии с утверждённым Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 год проведены выездные проверки по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела в учреждениях:

- бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Государственная библиотека Югры";

- Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- ОАО Ханты-Мансийский банк.

Плановые проверки состоялись в установленные сроки, проведены в форме выездных проверок. Общее время проведения проверок в рабочих днях составило 54 дня, в среднем на одну проверку затрачено 18 рабочих дней.

По итогам проверок составлены акты, выданы 2 предписания, даны рекомендации по устранению выявленных нарушений. В проверенных учреждениях, кроме ОАО Ханты-Мансийский банк (журнал отсутствует), заполнены журналы учёта проверок.

Согласно предписаниям всего было выявлено 4 нарушения обязательных требований Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», 60 нарушений действующих «Основных правил работы ведомственных архивов», утверждённых приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. № 263. К числу нарушений в области соблюдения законодательства об архивном деле относятся: нарушение правил хранения и учета архивных документов, отбора, подготовки и передачи документов на ведомственное и государственное хранение, использования архивных документов.

Прецедентов привлечения к административной ответственности юридических лиц не было, административные штрафы на юридические лица не накладывались.

Внеплановые проверки не проводились. Проверки, проведенные в отчетном периоде, не были признаны недействительными ни по решению суда, ни по предписанию органов прокуратуры.

Эффективным методом работы по устранению правонарушений является проведение Архивной службой Югры методической работы в ходе проверок по разъяснению правил применения норм архивного законодательства. Специалисты Государственного архива Югры оказывают практическую помощь ответственным должностным лицам проверяемых учреждений, помогают спланировать мероприятия по устранению нарушений, проводят методические семинары.

В результате проведённых плановых проверок привлечено внимание руководителей учреждений к осуществлению задач и основных функций ведомственных архивов, улучшению качества работы по обеспечению сохранности архивных документов. Число организаций - источников комплектования, имеющих задолженность по передаче исторических документов на постоянное хранение в Государственный архив Югры, уменьшается.

Финансирование исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется в рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности Архивной службы Югры. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий не предусмотрено.

Функции по осуществлению проверок указаны в конкретных должностных регламентах специалистов Архивной службы Югры. Обязанности по осуществлению контрольной деятельности возложены на заместителей руководителя, начальников отделов и специалистов отделов (консультантов и главных специалистов) Архивной службы Югры.

Все сотрудники, выполняющие функции по контролю, имеют высшее образование, обладают высоким уровнем знаний, предполагающим хорошую ориентировку в законодательстве Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по профилю деятельности.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю не привлекались. Проверки проводятся комиссионно, комиссия формируется из 3 (трёх) сотрудников Архивной службы Югры.

Непосредственное исполнение функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляют отделы Архивной службы Югры: отдел контроля комплектования Архивного фонда Российской Федерации и государственного учета архивных документов, отдел контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг.

Архивная служба Югры осуществляет информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации об архивном деле и об эффективности контроля путем размещения информации на странице Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Единого официального сайта государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.archivesl.admhmao.ru). Информация о результатах проверок публикуется в течение семи дней после подписания актов проверок.

И.о. руководителя Службы

по делам архивов Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры Т.В. Туркулайнен

Исполнитель:

Начальник отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов

и предоставления информационных услуг Службы

Василенко С.Н. тел.: 8 (3467) 32-98-81